



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.12.2014

503/01-07

г. Пенза

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2014 № 02-651, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-п/П (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Определить местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет в Пензенской области органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.12.2014.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Пензенской области Р.А. Гуляева.

Министр

С.К. Копешкина

Утвержден
приказом Министерства образования
Пензенской области
от 02.12.2014 № 503/01-07

ПОРЯДОК

проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (с последующими изменениями), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособнадзор) от 01.10.2014 № 02-651.

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится в Пензенской области для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего

общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования), а также граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет).

2.3. Регистрация обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, за 2 недели до проведения изложения.

2.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, итоговое сочинение (изложение)

организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации).

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций, Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пензенской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется региональным центром обработки информации и оценки достижений учащихся Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (далее - РЦОИ).

3.4. Для организации и проведения итогового сочинения (изложения) формируются: комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) либо комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

3.4.1. В состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) входят:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;
- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4.2. В состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) входят:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения).

В состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения).

3.5. Состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из числа работников образовательных организаций. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать работников, обучающих выпускников данного учебного года.

3.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссиями образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), с правом привлечения независимых экспертов.

3.7. Комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) состоят не менее чем из трех человек.

3.8. К экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), комиссиями образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), экспертам участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимым экспертам других организаций, привлекаемых к проверке итоговых сочинений (изложений), предъявляются следующие требования:

1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), в том числе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с последующими изменениями);

2) изучение методических материалов по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), изложенных в письмах Рособнадзора от 01.10.2014 № 02-651 и от 15.10.2014 № 02-674;

3) владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «учитель русского языка и литературы»;

- опыт проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе обучающихся однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях обучающихся;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

3.9. К проверке итоговых сочинений (изложений) привлекаются независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты привлекаются обязательно в случае, если в образовательной организации отсутствуют педагогические работники для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на инструктаж участников и заполнение регистрационных частей бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. В 2014-2015 учебном году для обучающихся итоговое сочинение (изложение) проводится 03 декабря 2014 года. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение (изложение) может проводиться 03 декабря 2014 года, 04 февраля 2015 года и 06 мая 2015 года.

4.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение

итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

4.6. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем учебном году к сдаче итогового сочинения (изложения), предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (04 февраля 2015 года и 06 мая 2015 года).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в региональные информационные системы не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют в региональные информационные системы органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области не позднее, чем за 3 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области образовательные организации, в которых обучающиеся осваивали программы среднего общего образования.

Сведения о выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют в региональные информационные системы органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ и доставляются из РЦОИ в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. За 20 минут до проведения итогового сочинения темы итогового сочинения направляются в РЦОИ по закрытым каналам связи для публикации на региональных информационных ресурсах, передачи по специализированным каналам связи.

За 15 минут до проведения итогового сочинения темы итогового сочинения публикуются на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>).

5.5. Перед началом проведения итогового сочинения (изложения) технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), получают темы итогового сочинения (тексты изложения):

- на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>).

5.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), оборудованное телефонной связью, доступом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет», принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

5.7. После получения тем (текстов) итогового сочинения (изложения) технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), передает их руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации обеспечивает передачу тем (текстов) итогового сочинения (изложения) в аудитории его проведения.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается использовать текстовые материалы (литературные произведения, художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

6.5. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения), принимает у руководителя образовательной организации темы сочинений (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинений могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии, участвующему в организации проведения итогового сочинения (изложения), для прочтения участникам.

6.6. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6.7. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового

сочинения (изложения), выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), листы бумаги, используемые для черновой записи, орфографические словари. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), также информируют о том, что записи на листах бумаги, используемых для черновой записи, не обрабатываются и не проверяются.

6.8. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), раздают обучающимся, выпускникам прошлых лет листы с темами итоговых сочинений (текстами изложений) или фиксируют темы сочинений на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.9. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.10. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.11. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам прошлых лет раздают листы бумаги, используемые для черновой записи.

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости - лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (изложения).

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.15. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, листы бумаги, используемые для черновой записи, у обучающихся, выпускников прошлых лет.

6.16. Собранные бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги, используемые для черновой записи, члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), передают руководителю образовательной организации.

6.17. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, листы бумаги, используемые для черновой записи, и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

6.18. Руководитель образовательной организации после сбора материалов итогового сочинения (изложения) и заполнения соответствующих форм передает все материалы техническому специалисту, оказывающему информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), для копирования бланков итогового сочинения (изложения) и передачи на проверку экспертам комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. В случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения):

7.1.1. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.1.2. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), и независимым экспертам.

7.1.3. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет

проверяется одним экспертом один раз.

7.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), и независимые эксперты передают руководителю образовательной организации.

7.1.6. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.2. В случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне:

7.2.1. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.2.2. Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), и независимым экспертам.

7.2.3. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

7.2.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.2.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), передают ответственному лицу, определенному на муниципальном уровне.

7.2.6. Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.3. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения).

7.4. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссиями образовательных организаций по проведению и проверке итогового

сочинения (изложения) или экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, завершается не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, доставляются руководителями образовательных организаций в РЦОИ для последующей обработки.

8.2. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ.

8.3. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет завершается не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.5.1. Сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения).

8.5.2. Распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.5.3. Сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.6. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

8.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу

итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

10.1. С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся могут ознакомиться в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, выпускники прошлых лет – в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по месту регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

10.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения):

- комиссией из другой образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществлялись экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне из другого муниципального образования, в случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществлялись экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

10.3. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

Утвержден приказом
Министерства образования
Пензенской области
от 02.12.2014 № 503/0107

**Список мест регистрации на участие в итоговом сочинении
(изложении) для выпускников прошлых лет в Пензенской области**

Место регистрации на итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет	Адрес
Управление образования города Пензы	440026, г. Пенза, ул. Володарского, 5
Департамент образования города Заречного	442960, г. Заречный, ул. Строителей, 20
Управление образования города Кузнецка	442530, г. Кузнецк, ул. Гагарина, 30
Отдел образования Башмаковского района	442060, п.г.т. Башмаково, ул. Шайкова, 18
Управление образования Бековского района	442940, р.п. Беково, ул. Советская, 25
Управление образования Бессоновского района	442780, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1б-2
Отдел образования Белинского района	442250, г. Белинский, Комсомольская площадь, 19
Отдел образования Вадинского района	442170, с. Вадинск, площадь Ленина, 9
Отдел образования Городищенского района	442310, г. Городище, ул. Комсомольская, 29
Отдел образования Земетчинского района	442000, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 86
Управление образования Иссинского района	442710, р.п. Исса, ул. Садовая, 6
Управление образования Каменского района	442200, г. Каменка, ул. Чкалова, 20
Отдел образования Камешкирского района	442450, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 5
Отдел образования Колышлейского района	442830, п.г.т. Колышлей, ул. Советская, 26
Отдел образования Кузнецкого района	442530, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 51
Отдел образования Лопатинского района	442550, с. Лопатино, ул. Пионерская, 18в
Отдел образования Лунинского района	442730, р. п. Лунино, ул. Советская, 40
Управление образования Малосердобинского района	442800, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 49
Управление образования Мокшанского района	442370, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25
Отдел образования Наровчатского района	442630, с. Наровчат, ул. Советская, 28

Отдел образования Неверкинского района	442480, с. Неверкино, ул. Куйбышева, 16
Управление образования Никольского района	442680, г. Никольск, ул. Московская, 2
Управление образования Нижнеломовского района	442150, г. Нижний Ломов, ул. Розы Люксембург, 4
Отдел образования Пачелмского района	442100, р.п. Пачелма, ул. Ковальчука, 1
Отдел образования Пензенского района	442400, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17
Отдел образования Спасского района	442600, г. Спасск, ул. Советская, 22
Отдел образования Сердобского района	442895, г. Сердобск, ул. Куйбышева, 66
Отдел образования Сосновоборского района	442570, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65
Отдел образования Тамалинского района	442900, р.п. Тамала, ул. Школьная, 24
Отдел образования Шемышейского района	442430, п.г.т. Шемышейка, ул. Ленина, 24