Приложение к письму

Министерства образования

Пензенской областиот *05.02.2018* № *358ин/01-15*

**Инструкции**

**по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования на территории Пензенской области**

**в 2018 году**

**Пенза, 2018**

**Оглавление**

[1. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГВЭ-9....... 6](#_Toc470279115)

[2. Общие положения о порядке проведения ГВЭ-9 7](#_Toc470279116)

[Проведение ГВЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов 7](#_Toc470279117)

[3. Особенности экзаменационных работ ГВЭ-9 В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ по отдельным учебным предметам 8](#_Toc470279118)

[3.1. ГВЭ по русскому языку 8](#_Toc470279119)

[3.2. ГВЭ по математике](#_Toc470279124) 12

[3.3. ГВЭ по биологии](#_Toc470279125) 13

[3.4. ГВЭ по географии](#_Toc470279126) 14

[3.5. ГВЭ по информатике и ИКТ](#_Toc470279127) 14

[3.6. ГВЭ по истории](#_Toc470279128) 15

[3.7. ГВЭ по литературе](#_Toc470279129) 15

[3.8. ГВЭ по обществознанию](#_Toc470279130) 16

[3.9. ГВЭ по физике](#_Toc470279131) 16

[3.10. ГВЭ по химии](#_Toc470279132) 17

[3.11. ГВЭ по иностранным языкам](#_Toc470279133) 17

[4. Особенности экзаменационных работ ГВЭ-9 В УСТНОЙ ФОРМЕ по отдельным учебным предметам 18](#_Toc470279134)

[4.1. ГВЭ по русскому языку](#_Toc470279135) 18

[4.2. ГВЭ по математике](#_Toc470279136) 19

[4.3. ГВЭ по биологии](#_Toc470279137) 19

[4.4. ГВЭ по географии](#_Toc470279138) 19

[4.5. ГВЭ по информатике и ИКТ](#_Toc470279139) 20

[4.6. ГВЭ по истории](#_Toc470279140) 20

[4.7. ГВЭ по литературе](#_Toc470279141) 21

[4.8. ГВЭ по обществознанию](#_Toc470279142) 21

[4.9. ГВЭ по физике](#_Toc470279143) 22

[4.10. ГВЭ по химии](#_Toc470279144) 22

[4.11. ГВЭ по иностранным языкам](#_Toc470279145) 23

[5. Подготовка к проведению ГВЭ-9 в РЦОИ и ППЭ 23](#_Toc470279146)

[5.1. Комплекты отчетных форм ГВЭ ППЭ 24](#_Toc470279149)

[6. Проведение ГВЭ-9 в пунктах проведения экзаменов 24](#_Toc470279150)

[6.1. Готовность ППЭ 24](#_Toc470279151)

[6.2. Доставка ЭМ ГВЭ в ППЭ 25](#_Toc470279152)

[6.3. Процедура проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ 25](#_Toc470279153)

[6.4. Особенности процедуры проведения ГВЭ (ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА) в аудиториях ППЭ 26](#_Toc470279154)

[6.5. Особенности процедуры проведения ГВЭ (УСТНАЯ ФОРМА) в аудиториях ППЭ 28](#_Toc470279155)

[7. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ-9 в ППЭ 30](#_Toc470279156)

[7.1. Инструкция для уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ 30](#_Toc470279157)

[7.2. Инструкция для руководителя ППЭ 32](#_Toc470279158)

[7.3. Инструкция для организатора в аудитории 36](#_Toc470279159)

[Приложение 1. Инструкция для участника ГВЭ-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена 41](#_Toc470279164)

[Приложение 2. Правила заполнения бланков ГВЭ-9 47](#_Toc470279167)

[Приложение 3. Журнал учета участников ГВЭ-9, обратившихся к медицинскому работнику 57](#_Toc470279178)

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен по образовательным программам основного общего образования |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| ИК | Индивидуальный комплект участника ГВЭ |
| КК | Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации |
| Минобрнауки России | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе |
| Обучающиеся | Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных);  обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды по образовательным программам основного общего образования. |
| ОИВ | Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206) |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации |
| Участники ГВЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды по образовательным программам основного общего образования. |
| ФИПИ | ФГБНУ **«**Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования |
| ФЦТ | ФГБУ «ФЦТ» |
| Штаб ППЭ | Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ |
| ЭМ | Экзаменационные материалы ГВЭ |

# 1. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГВЭ-9

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206).

# 2. Общие положения о порядке проведения ГВЭ-9

ГВЭ-9 с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для определенных категорий лиц, а именно:

обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (четыре экзамена, из них два обязательных – русский язык и математика и два предмета по выбору);

обучающихся с ОВЗ или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования (количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике).

ГВЭ по всем учебным предметам проводится **в письменной форме**.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может по их желанию проводиться **в устной форме**.

Для обучающихся с ОВЗ, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Выбранные обучающимися предметы указываются ими в заявлении, которое участник подаёт в образовательную организацию или место, определённое ОИВ. Помимо выбранных учебных предметов обучающиеся указывают в заявлении форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы: устная, письменная. При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающимся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится (см. подпункт 3.1 настоящей инструкции). Для разных предметов обучающиеся с ОВЗ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

Результаты ГИА-9 в форме ГВЭ признаются удовлетворительными в случае если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

В случае если участник ГИА-9 получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГВЭ по данному учебному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых Порядком, в резервные сроки основного периода.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки основного периода, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком.

## Проведение ГВЭ-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дисфункцией речевого аппарата могут выполнять письменную работу на компьютере.

При проведении ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут присутствовать ассистенты, оказывающие экзаменуемым необходимую техническую помощь (сурдоперевод, помощь в занятии рабочего места, передвижении) с учетом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

Организация *экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся* имеет ряд особенностей.

Для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (см. п. 34 Порядка). При необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик (см. п. 34 Порядка). В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и др.

ППЭ может быть организован на базе любой образовательной организации. При наличии медицинских показаний экзамен организуется на дому.

Отсутствие специальной звукоусиливающей электроакустической аппаратуры (ЗУЭА) не может являться препятствием для проведения ГВЭ, так как обучающиеся активно пользуются индивидуальными слуховыми аппаратами.

Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов). При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся. Порядок и место организации питания определяется ОИВ.

# 3. Особенности экзаменационных работ ГВЭ-9 в ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ по отдельным учебным предметам

## 3.1. ГВЭ по русскому языку

## Общие требования к ГВЭ по русскому языку

## Участникам ГВЭ без ОВЗ предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием (экзаменационным материалам присваивается маркер «А»).

ЭМ по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разрабатываются для разных категорий обучающихся с ОВЗ.

Выбор формата решается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития:

маркер «А» – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших обучающихся – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. ЭМ аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ.

маркер «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. ЭМ аналогичны ЭМ для участников ГВЭ без ОВЗ, однако визуальные образы в текстах сведены к минимуму. ЭМ переведены на шрифт Брайля.

маркер «К» – для глухих обучающихся, лиц с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также обучающихся с тяжелыми нарушениями речи – изложение (сжатое или подробное) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. ЭМ имеет ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учетом категории экзаменуемых. Для глухих обучающихся и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи предусмотрены особые критерии оценивания.

## Для проведения экзамена у глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются сурдопедагоги, работающие с данным контингентом обучающихся, но не ведущие данный предмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционных занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и др.). При желании обучающегося с нарушенным слухом обеспечивается сурдоперевод текста изложения.

## Каждому участнику изложения с маркером «К» после второго чтения текста предоставляется текст изложения для самостоятельного прочтения и проведения подготовительной работы к изложению на 40 минут. По истечении этого времени организатор забирает текст изложения у участников экзамена.

## Текст изложения (для всех категорий участников экзамена) читается организатором три раза.

маркер «Д» – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания.

## Проведение ГВЭ по русскому языку

## ГВЭ по русскому языку (письменная форма) проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников:

## участников без ОВЗ;

## обучающихся с ОВЗ.

## В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку и номера варианта ЭМ должна быть реализована рассадка участников экзамена по аудиториям.

## При организации экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для проведения сочинения и изложения с творческим заданием с разными маркерами.

## Комплект тем сочинений содержит четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, инструкции для обучающегося.

## Особенности сочинения с творческим заданием (номера вариантов с маркером «А» или «С»)

## Устанавливается оптимальный объём сочинения: 250 слов. Если в сочинении менее 200 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

## Особенности сочинения с творческим заданием (номера вариантов с маркером «К»)

## Комплект тем сочинений с номерами вариантов, содержащих литеру «К», отличается простыми формулировками тем сочинений, а также инструкцией для обучающихся, в которой указаны следующие требования к объёму сочинений: оптимальный объем 100 слов (если в сочинении менее 70 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов).

## Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

## Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды.

## Творческое задание нацеливает на комментарий одного из утверждений автора и аргументацию собственной позиции. Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

## В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

## Особенности изложения с творческим заданием (номера вариантов с маркером «А» или «С»)

## Примерный объем текста для изложения – 200-280 слов.

## Экзаменуемые должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

## Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

## сжатое изложение – оптимальный объем 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

## творческое задание (сочинение) – оптимальный объем 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

## Особенности изложения с творческим заданием (номера вариантов с маркером «К»)

## Комплекты изложений с творческим заданием имеют свою специфику.

## Тексты для изложения имеют повествовательный характер с ясным содержанием, четким изложением последовательности событий, не содержат сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики. Кроме того, инструкции к выполнению заданий содержат другие требованиям к минимально допустимому объему изложения и творческой работы в форме сочинения.

## Обучающимся предоставляется выбор: написание сжатого или подробного изложения. Устанавливаются следующие требования к объему:

## сжатое изложение – оптимальный объем 40 слов (если в изложении менее 30 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов). Объем подробного изложения не регламентируется;

## творческое задание (сочинение) – оптимальный объем 70 слов (если в сочинении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

## Особенности диктанта (номера вариантов с маркером «Д»)

ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра может проводиться в форме диктанта. Количество слов в диктанте 200-220.

Максимальный первичный балл за сочинение – 17. Максимальный первичный балл за сжатое (или подробное) изложение и творческое задание (сочинение) – 17. Максимальный первичный балл за диктант – 17. Результат за экзаменационную работу определяется, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная (третья) проверка.

## Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами, является расхождение в 8 и более баллов.

## Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | 0–4 | 5–10 | 11–14 | 15–17 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 |  | 3 | 5 |
| На выполнение экзаменационной работы по русскому языку (с любыми номерами вариантов) отводится 3 часа 55 минут (235 минут).Дополнительные материалы и оборудование: участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, обучающиеся которой сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено. | | | | |

## 3.2. ГВЭ по математике

## Общие требования к ГВЭ по математике

Маркер «А» - для участников ГВЭ без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам);

маркер «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля;

маркер «К» - для участников ГВЭсзадержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

**Проведение ГВЭ по математике**

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится   
в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников: участников без ОВЗ и участников с ОВЗ. Участники экзамена могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается маркировка экзаменационных материалов.

При разработке экзаменационной модели соблюдалась преемственность с традиционными и новыми формами экзамена по математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

**ЭМ *с маркером «А»***

Каждый вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий,   
из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби, и 2 задания с развернутым ответом.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение одного из заданий 11 или 12, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет только ответы на те задания, которые вызвали столь существенное расхождение.

Если имеется расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 11 и 12, в сумме 2 или более баллов, то третий эксперт проверяет ответы на оба эти задания.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов   
в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–3 | 4–6 | 7–9 | 10–14 |

**ЭМ *с маркером «С»***

Экзаменационные материалы аналогичны материалам с литерой «А», но в текстах заданий сведены к минимуму визуальные образы.

**ЭМ *с маркером «К»***

Каждый вариант экзаменационной работы, маркированного литерой «К», содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби.

Максимальный балл за всю работу – 10.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–2 | 3–5 | 6–8 | 9–10 |

Выполнение экзаменационной работы по математике составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Необходимые справочные материалы для выполнения экзаменационной работы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

**3.3. Биология**

Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 28 заданий и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 27 заданий, из них: 22 с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных, 6 заданий повышенного уровня сложности с кратким ответом; 2 – с выбором трёх верных ответов из шести; 1 – на соответствие; 1 – на определение последовательности биологических процессов, явлений, объектов; 1 – на включение в текст пропущенных терминов и понятий. Часть 2 содержит 1 задание, на которое следует дать развёрнутый ответ.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 28, составляет 2 и более баллов, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов   
в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–8 | 9–17 | 18–26 | 27–35 |

На выполнение работы отводится 3 часа (180 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

**3.4. География**

Вариант экзаменационной работы включает в себя 22 задания. Работа содержит 21 задание с кратким ответом из четырех предложенных и одно задание с развёрнутым ответом, к которому требуется записать полный ответ на поставленный вопрос.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 19, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 23.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов   
в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–9 | 10–14 | 15–19 | 20–23 |

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Обучающиеся обеспечиваются непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).

**3.5. Информатика и ИКТ**

Вариант экзаменационной работы включает в себя 13 заданий   
и состоит из трех частей. Часть 1 содержит 6 заданий с выбором одного верного ответа из четырех предложенных. Часть 2 состоит из 6 заданий с кратким ответом в виде цифры, последовательности цифр или букв. Часть 3 содержит 1 задание, которое выполняется на компьютере в среде электронных таблиц.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 13, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов   
в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–4 | 5–8 | 9–11 | 12–14 |

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Задание части 3 выполняется обучающимися на компьютере (задания частей 1 и 2 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств). На компьютере должна быть установлена знакомая обучающимся программа для работы с электронными таблицами. Рекомендуется проводить экзамен в одной аудитории В аудитории обучающиеся выполняют задания частей 1 и 2 на бланках, после этого переходят к компьютеру для выполнения задания части 3.

Решением задания части 3 является отдельный файл, подготовленный в электронной таблице на основе файла исходных данных, выдаваемого вместе с заданием. Обучающиеся сохраняют данный файл в каталог под именем, указанным организаторами экзамена и обязательно записывают имя файла в поле своего бланка ответов.

**3.6. История**

Вариант экзаменационной работы включает в себя 31 задание и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 30 заданий с кратким ответом в виде слова (словосочетания), цифры или последовательности цифр. Часть 2 содержит   
1 задание с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 31, составляет 2 и более баллов, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов   
в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–11 | 12–19 | 20–27 | 28–35 |

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

**3.7. Литература**

Экзаменационная работа по литературе состоит из двух частей. Часть 1 включает в себя фрагмент эпического (или драматического, или лироэпического) произведения, к которому относятся два альтернативных задания и одно обязательное. Часть 2 включает в себя лирическое стихотворение (или басню), к которому относятся два альтернативных задания и одно обязательное.

Максимальный балл за всю работу – 28.

Задания с развернутым ответом оценивается двумя экспертами.

При оценке ответа на любое из заданий 1, 2, 4, 5, существенным является расхождение в 3 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям.

При оценке заданий 3 и 6 существенным является расхождение в 4 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям.

Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию любого из заданий, а другой эксперт – ненулевое значение, то третий эксперт должен проверить ответ на это задание по всем критериям.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–5 | 6–13 | 14–21 | 22–28 |

На выполнение экзаменационной работы по литературе отводится 3 часа (180 минут).

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

**3.8. Обществознание**

Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя  
26 заданий. Часть 1 содержит 25 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 26, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный балл за всю работу – 28 баллов.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается тестовый балл, который переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Рекомендуется следующая шкала пересчета первичного балла в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–8 | 9-15 | 16–21 | 22–28 |

На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа 30 минут (210 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

**3.9. Физика**

Вариант экзаменационной работы содержит 19 заданий, различающихся формой и уровнем сложности. В работу включено 18 заданий с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 19, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный балл за верное выполнение всех заданий работы – 25 баллов

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается тестовый балл, который переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Рекомендуется следующая шкала пересчета первичного балла в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–6 | 7–13 | 14–19 | 20–25 |

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

В аудитории во время экзамена у каждого экзаменующегося должен быть непрограммируемый калькулятор.

**3.10. Химия**

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из 2 частей. Часть 1 содержит 12 заданий с кратким ответом и 2 задания повышенного уровня сложности. Часть 2 содержит однозадание высокого уровня сложности, с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 13, составляет 2 и более баллов, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный балл за всю работу – 17.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала пересчета первичного балла в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0 – 6 | 7 – 10 | 11 – 14 | 15 – 17 |

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

В аудитории во время экзамена у каждого экзаменующегося должны быть следующие материалы и оборудование:

– Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;

– таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

– электрохимический ряд напряжений металлов;

– непрограммируемый калькулятор.

**3.11. Иностранные языки**

Экзаменационная работа по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому) содержит три раздела: «Задания по чтению», «Задания по грамматике и лексике» и «Задание по письму». В работу включено 24 задания с кратким ответом и 1 задание открытого типа с развернутым ответом.

расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение задания 25, составляет 3 и более баллов, то третий эксперт проверяет ответ на это задание.

Максимальный балл за всю работу – 40.

Задание с развернутым ответом (личное письмо) оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Рекомендуется следующая шкала перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичный балл | 0–10 | 11–18 | 19–29 | 30–40 |

На выполнение экзаменационной работы отводится 2,5 часа (150 минут)

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

# 4. Особенности экзаменационных работ ГВЭ-9 в УСТНОЙ ФОРМЕ по отдельным учебным предметам

Ответ экзаменуемого оценивается в соответствии с критериями, представленными в Спецификации экзаменационных материалов ГВЭ по соответствующему учебному предмету (устная форма).

Ответы экзаменуемого на вопросы билета проверяются двумя независимыми экспертами.

Баллы за ответы участника ГВЭ на вопросы билета определяются, исходя из следующих положений:

если баллы двух экспертов совпали, то полученный балл является окончательным;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в бóльшую сторону;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается проверка ответа участника ГВЭ третьим экспертом.

**4.1. Русский язык**

Каждый билет содержит текст и три задания. Первое задание проверяет умения по информационно-смысловой переработки текста и составлению небольшого устного связного высказывания. Второе задание потребует от экзаменуемого провести указанный в билете вид (или виды) языкового разбора; проанализировать представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в своем устном высказывании. Третье задание ориентировано на проверку умения выпускника решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания.

Рекомендуется полный ответ на три вопроса билета оценивать максимально в 17 баллов:

выполнение первого задания – 2 максимальных балла;

выполнения второго и третьего заданий – 12 максимальных баллов (по 6 максимальных баллов за каждое задание);

оценка речевого оформления ответа – 3 максимальных балла.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий, является расхождение в 6 и более баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | 0–4 | 5–10 | 11–14 | 15–17 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Рекомендуемое время на подготовку ответа не менее 40 минут.

Дополнительные материалы и оборудование: орфографические и толковые словари.

**4.2. Математика**

Каждый билет содержит пять заданий.

Рекомендуется полный ответ на пять заданий билета оценивать максимально в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Существенным считается расхождение в 2 балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | 0–4 | 5–6 | 7–8 | 9–10 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

**4.3. Биология**

Каждый билет включает два теоретических вопроса.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 10 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 5 баллов.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | менее 5 | 5-6 | 7-8 | 9-10 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 30 минут.

При проведении устного экзамена по биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

1) плакаты и таблицы;

2) натуральные объекты и гербарные образцы растений;

3) модели и рельефные таблицы.

**4.4. География**

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Максимально за теоретические вопросы учащийся может получить по 6 балла, за практическое задание - 2 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Рекомендуется перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | менее 4 | 4-5 | 6-10 | 11-14 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

При проведении устного экзамена по географии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

1) школьные географические атласы за 5–9 классы;

2) непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении практических заданий.

**4.5. Информатика и ИКТ**

Каждый билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает освещение материала теоретического характера. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 6 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | менее 2 | 2-3 | 4-5 | 6 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Рекомендуемое время на подготовку ответа от 10 до 30 минут.

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети Интернет. Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается.

**4.6. История**

Каждый билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает систематизированное описание экзаменуемым значительного исторического события (событий), процесса, явления. Второй вопрос требует от экзаменуемого выполнения одного из следующих действий: раскрытие места событий в историческом контексте; объяснение их причин и следствий, значения; сравнение событий, явлений.

Рекомендуется полный ответ на вопросы билета оценивать максимально в 6 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | 0-1 | 2 | 3-4 | 5-6 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Рекомендуемое время на подготовку ответа 20-30 минут.

При подготовке ответы выпускнику разрешается пользоваться атласом по истории.

**4.7. Литература**

Каждый билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 20 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 10.

Существенным считается расхождение в 4 и более баллов оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 4 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | менее 5 | 5-11 | 12-16 | 17-20 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

При выполнении заданий обучающийся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

**4.8. Обществознание**

Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Вопросы проверяют основные понятия и ведущие идеи интегративного обществоведческого курса по следующим разделам: человек и общество, сфера духовной культуры, экономика, социальная сфера, сфера политики и социального управления, право.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 6 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | 0-1 | 2 | 3-4 | 5-6 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

На подготовку выпускника к ответу целесообразно отвести примерно   
30–40 минут.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

**4.9. Физика**

Каждый билет содержит два вопроса. Первый вопрос проверяет освоение учащимися понятийного аппарата школьного курса физики: знание и понимание смысла физических понятий, физических величин и физических законов, а также умение описывать и объяснять физические явления. Второй вопрос билетов предлагает выпускнику основной школы выполнить расчетную задачу.

Рекомендуется полный ответ на 2 вопроса билета оценивать максимально в 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 6 баллов; за верное выполнение практического задания – 4 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | менее 3 | 3-4 | 5-7 | 8-10 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для подготовки ответа на вопросы билета учащимся предоставляется не менее 30 минут.

Дополнительные материалы и оборудование: непрограммируемый калькулятор, а также (при необходимости) справочные материалы (справочные таблицы физических величин; справочные данные с перечнем изученных формул и законов (без текстового описания законов); плакаты и таблицы для ответов на теоретические вопросы).

**4.10. Химия**

Каждый билет состоит из двух вопросов: одного теоретического и расчётной задачи.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 7 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 4 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | Менее 2 | 2-3 | 4-5 | 6-7 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Примерное время, рекомендуемое на подготовку выпускника к ответу, составляет 20-30 минут.

При проведении устного экзамена по химии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

– Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева;

– таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде;

– электрохимический ряд напряжений металлов;

– непрограммируемый калькулятор.

**4.11. Иностранные языки**

Каждый билет содержит два задания.Первое задание проверяет умения ознакомительного чтения (чтения с пониманием основного содержания). Экзаменуемому необходимо прочитать небольшой текст и ответить на три вопроса по его содержанию, касающиеся основной идеи и главных фактов. Во-втором задании предлагается высказаться по заданной теме. Экзаменуемый должен построить связное законченное монологическое высказывание (объёмом 9–10 фраз) в соответствии с поставленной в задании коммуникативной задачей.

Каждое из заданий оценивается максимально в 4балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диапазон первичных баллов | менее 3 | 3-4 | 5-6 | 7-8 |
| Отметка по пятибалльной шкале | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для подготовки ответа на вопросы билета экзаменуемому предоставляется 25 минут, непосредственно ответ занимает 8-10 минут.

При проведении устного экзамена по иностранным языкам предоставляется право использовать при необходимости двуязычный словарь, а также возможность использования компьютерной техники.

# 5. Подготовка к проведению ГВЭ-9 в РЦОИ и ППЭ

Планирование ГВЭ выполняется автоматизировано с использованием программного обеспечения (далее - ПО) «Планирование ГИА» в РЦОИ.

Планирование ГВЭ включает в себя, в том числе следующие этапы:

назначение ППЭ и аудиторий ППЭ на ГВЭ;

распределение работников по ППЭ;

распределение участников по ППЭ;

распределение участников и организаторов по аудиториям ППЭ;

печать бланков ГВЭ;

формирование комплекта отчетных форм ППЭ для ГВЭ.

## 5.1. Комплекты отчетных форм ГВЭ ППЭ

Вместе с бланками и КИМ ГВЭ формируется комплект отчетных форм ГВЭ. Комплект передается из РЦОИ в ППЭ в напечатанном или электронном виде.

Комплект, направляемый в ППЭ, состоит из следующих отчетных форм ГВЭ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код отчетной формы ГВЭ ППЭ** | **Наименование отчетной формы ГВЭ ППЭ** | **Входит в пакет руководителя** | **Готовит руководитель ППЭ сам** |
| ППЭ-01-ГВЭ | Акт готовности ППЭ к ГВЭ |  | **+** |
| ППЭ-05-02-ГВЭ | Протокол проведения ГВЭ в аудитории ППЭ | + |  |
| ППЭ-05-01-ГВЭ | Список участников ГВЭ образовательной организации | + |  |
| ППЭ-07 | Список работников ППЭ | + |  |
| ППЭ-12-02 | Ведомость коррекции ПД участника ГИА-9 в аудитории |  | + |
| ППЭ-ГВЭ-13-01-ГВЭ | Протокол проведения ГВЭ в ППЭ |  | + |
| ППЭ-ГВЭ-14-01-ГВЭ | Акт приемки-передачи материалов ГВЭ | + |  |
| ППЭ-ГВЭ-14-02-ГВЭ | Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ |  | + |
| ППЭ-16 | Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ | + |  |
| ППЭ-19 | Контроль изменения состава работников в день экзамена | + |  |
| ППЭ-21 | Акт об удалении участника ГИА-9 |  | + |
| ППЭ-22 | Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам |  | + |

# 6. Проведение ГВЭ-9 в пунктах проведения экзаменов

## 6.1. Готовность ППЭ

Не позднее чем за один день до начала экзаменов руководителем ППЭ и руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ проверяется соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ».

Автоматизированное распределение участников ГВЭ и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с ЭМ. Распределение участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития. Особенности подготовки ППЭ к проведению ГВЭ, в случае распределения в ППЭ участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, аналогичны особенностям подготовки ППЭ к проведению ОГЭ, в случае распределения в ППЭ участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (см. Приложение 11 к письму Рособрнадзора от 27.12.2017 № 10-870 «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»).

Списки распределения участников ГВЭ по аудиториям передаются руководителем ППЭ организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

## 6.2. Доставка ЭМ ГВЭ в ППЭ

ЭМ для проведения ГВЭ представляют собой ИК, которые включают в себя КИМ, Бланк регистрации и Бланк ответов (комплект бланков, связанных между собой по единому коду работы).

Дополнительные бланки ответов (используются при проведении ГВЭ в письменной форме, а также при проведении ГВЭ в устной форме в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов) идут отдельно и выдаются участнику ГВЭ по запросу.

ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. По решению ОИВ ЭМ могут быть распечатаны непосредственно в ППЭ. Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

## 6.3. Процедура проведения ГВЭ-9 в аудиториях ППЭ

**Общая часть**

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости одному из организаторов временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания (по русскому языку – орфографические словари и толковые словари; по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор, атласы);

специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ.

Во время экзамена участники ГВЭ не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ГВЭ может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ – в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ. Если факт нарушения участником ГВЭ порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГВЭ по соответствующему учебному предмету. Организатор ставит в Бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку.

В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГВЭ к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в Бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

## 6.4. Особенности процедуры проведения ГВЭ-9 (ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА) в аудиториях ППЭ

Не позднее 9.00 дня проведения экзамена организаторам необходимо пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории.

Раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество – два листа) на каждого участника экзамена.

Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках.

Не позднее 9.45 ответственному организатору необходимо получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ доставочный пакет с ИК участников экзамена, Дополнительные бланки ответов.

До начала экзамена с 9.50 по местному времени организаторы проводят первую часть инструктажа, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организатор выдает обучающимся ИК, которые включают в себя КИМ, Бланк регистрации и Бланк ответов и проводят вторую часть инструктажа (не ранее 10.00 по местному времени, см. приложение 1).

В случае обнаружения брака или некомплектности ИК организаторы выдают обучающемуся новый ИК.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми обучающимися организаторы объявляют время начала и завершения экзамена, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению заданий экзаменационной работы.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГВЭ, выдачу им ИК, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Участники ГВЭ при выполнении заданий экзаменационной работы вносят в Бланк ответов номера заданий и ответы на задания.

В случае нехватки места на основном Бланке ответов, включая его оборотную сторону, по просьбе обучающегося организаторы выдают ему Дополнительный бланк ответов. Дополнительный бланк ответов выдается участнику ГВЭ при условии заполнения основного Бланка ответов с обеих сторон.

Код работы на Дополнительном бланке ответов не указан. Поэтому при проведении экзамена код работы (вместе с номером листа) указывается участником ГВЭ в момент выдачи ему Дополнительного бланка ответов. Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения участником ГВЭ дополнительного бланка ответов.

По мере необходимости обучающимся выдаются черновики. Обучающиеся могут делать пометки в КИМ при проведении ГВЭ.

Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают от них все ЭМ.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают участникам ГВЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в Бланк ответов.

По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы. Участники ГВЭ откладывают ЭМ, включая КИМ и черновики, на край своего рабочего стола. Организаторы собирают ЭМ у участников ГВЭ. Бланки складываются в возвратный доставочный пакет (по порядку: сначала Бланк регистрации, потом Бланк ответов и Дополнительный бланк ответов). На возвратный доставочный пакет организаторы наклеивают сопроводительный бланк, в котором отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Все КИМ собирают в отдельный конверт. Использованные черновики также упаковываются.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают их руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК.

Все материалы сдаются руководителю ППЭ не позднее 15 минут после завершения экзамена в аудитории.

После получения ЭМ от всех ответственных организаторов руководитель ППЭ передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи материалов ГВЭ» уполномоченному представителю ГЭК.

ЭМ в тот же день доставляются уполномоченным представителем ГЭК в РЦОИ.

## 6.5. Особенности процедуры проведения ГВЭ-9 (УСТНАЯ ФОРМА) в аудиториях ППЭ

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием его устных ответов. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства - ноутбук, диктофон и т.д.).

В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов.

В аудитории для проведения экзамена в устной форме рекомендуется выделить отдельные места для подготовки каждого участника к ответу.

Не позднее 9.00 дня проведения экзамена организаторам необходимо пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории.

Раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество – два листа) на каждого участника экзамена.

Не позднее 9.45 ответственному организатору необходимо получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ доставочный пакет с ЭМ участников экзамена, Дополнительные бланки ответов.

Организатор в аудитории выдает обучающимся ИК случайным образом. ИК для сдачи ГВЭ в устной форме включают в себя Билет, Бланк регистрации и Бланк ответов. До начала экзамена организаторы в аудиториях должны провести инструктаж участников ГВЭ.

Бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена и не используется участниками ГВЭ для записи ответов на задания (за исключением, когда идет аудиозапись устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов). Во время проведения экзамена дополнительные бланки ответов могут быть использованы в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В случае если протоколирование устных ответов не ведется, а ведется только аудиозапись ответов – участнику ГВЭ необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место Бланка ответов организаторы погашают «Z», включая его оборотную сторону.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени (см. приложение 1).

После проведения организаторами инструктажа участники ГВЭ приступают к работе. На подготовку устного ответа выпускника рекомендуется отводить от 20 до 60 минут. Данный факт необходимо учитывать при организации распределения участников ГВЭ в аудиторию.

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно. Если во время записи произошел технический сбой участником ГВЭ принимается решение о пересдаче экзамена на месте или в резервные сроки основного периода.

По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы. Участники ГВЭ откладывают ЭМ, включая Билеты и черновики, на край своего рабочего стола. Организаторы собирают ЭМ у участников ГВЭ. Бланки складываются в возвратный доставочный пакет (по порядку: сначала Бланк регистрации, потом Бланк ответов и Дополнительный бланк ответов). На возвратный доставочный пакет организаторы наклеивают сопроводительный бланк, в котором отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Аудиозаписи ответов участников сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (код работы).

Билеты упаковываются в отдельный пакет. Использованные черновики также упаковываются.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК.

Все материалы сдаются руководителю ППЭ не позднее 15 минут после завершения экзамена в аудитории.

Технический специалист в ППЭ осуществляет копирование всех аудиозаписей устных ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи передает внешний носитель в Штабе руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК.

После получения ЭМ от всех ответственных организаторов и технического специалиста руководитель ППЭ передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи материалов ГВЭ» (два экземпляра) уполномоченному представителю ГЭК.

ЭМ в тот же день доставляются уполномоченным представителем ГЭК в РЦОИ.

# **7. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ-9 в ППЭ**

## 7.1. Инструкция для уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ

**На подготовительном этапе проведения ГВЭ уполномоченный представитель ГЭК** информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

**На этапе проведения ГВЭ уполномоченный представитель ГЭК:**

обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена;

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи материалов ГВЭ»*;*

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена» в Штабе ППЭ;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ;

в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме, подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГВЭ;

принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ;

организует проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае форс-мажорных обстоятельств с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

|  |
| --- |
| Уполномоченному представителю ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ **запрещается:**  а) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости). |

**По окончании проведения ГВЭ уполномоченный представитель ГЭК:**

**осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ**:

запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками ГВЭ;

*(на возвратном доставочном пакете должна быть представлена следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ (письменная или устная);*

конверта с КИМ ГВЭ;

использованных черновиков.

А также:

формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории ППЭ»;

неиспользованных дополнительных бланков ответов ГВЭ;

неиспользованных ИК;

служебных записок (при наличии).

В случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в Штабе ППЭ.

Уполномоченный представитель ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи материалов ГВЭ».

После окончания экзамена уполномоченный представитель ГЭК доставляет ЭМ и все формы в РЦОИ.

## 7.2. Инструкция для руководителя ППЭ

**Подготовка к проведению ГВЭ**

Руководитель ППЭ информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, **не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена** посоответствующему учебному предмету.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан обеспечить готовность ППЭ и аудиторий ППЭ к проведению экзамена.

В случае распределения в ППЭ участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. При этом ОИВ (по согласованию с ГЭК) направляет **не** **позднее двух рабочих дней до проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету информацию о количестве таких участников ГВЭ в ППЭ и о необходимости организации проведения ГВЭ в ППЭ, в том числе аудиториях ППЭ, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае распределения в ППЭ участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, особенности подготовки ППЭ к проведению ГВЭ аналогичны особенностям подготовки ППЭ к проведения ЕГЭ и ОГЭ (см. Приложение 11 к письму Рособрнадзора от 27.12.2017 № 10-870 «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»).

**Не позднее чем за один день до проведения экзамена** руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

отдельного места для хранения личных вещей участников ГВЭ до входа в ППЭ;

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;

помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);

помещения для медицинского работника;

журнала учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (см. приложение 9);

помещения для лиц, сопровождающих участников ГВЭ, которое организуется до входа в ППЭ;

помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГИА-9;

заметных обозначений номеров аудитории для проведения ГИА-9 и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;

обозначения каждого рабочего места участника в аудитории заметным номером;

часов, находящихся в поле зрения участников, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

**Не позднее чем за один день до начала проведения экзамена** также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ГВЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

подготовить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников экзамена при проведения ГВЭ в устной форме (в случае проведения ГВЭ в ППЭ в указанной форме);

подготовить возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию), необходимые справочные материалы (*приложение* в конце данной Инструкции);

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

запереть и опечатать помещения, не использующиеся для проведения экзамена.

**Проведение ГВЭ в ППЭ**

|  |
| --- |
| Руководителю ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ руководителю ППЭ **запрещается:**  а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;  б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. |

В день проведения ГВЭ руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ **не** **позднее 08.00 по местному времени.**

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ГВЭ в ППЭ.

**До начала экзамена руководитель ППЭ должен:**

**Не позднее 08.30 по местному времени** получить от уполномоченного представителя ГЭК по акту приёмки-передачи экзаменационных материалов ППЭ-14-01-ГВЭ:

пакет руководителя ППЭ (акты, списки распределения участников ГВЭ и работников ППЭ, ведомости и др.),

дополнительные бланки ответов ГВЭ;

ИК;

КИМ.

Проверить комплектность и целостность ЭМ.

Разместить в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, ЭМ и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях.

Вскрыть пакет руководителя ППЭ с отчетными формами ППЭ.

Обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ, произвести замену работников ППЭ по форме ППЭ-19).

Проверить готовность аудиторий к проведению ГВЭ.

**Не ранее 8.15 по местному времени** начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-0 «Список участников ГИА образовательной организации» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

Назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ».

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра). Один экземпляр вывешивается на дверь аудитории, второй остается у организаторов;

форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» (2 экземпляра);

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-16 **«**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ *(минимальное количество черновиков – два на одного участника);*

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГВЭ в ППЭ, журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику.

**Не ранее 09.00 по местному времени** обеспечить допуск:

участников ГВЭ согласно спискам распределения;

лиц, сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ, участник в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

**Не позднее 09.45** по местному времени выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ.

**Этап завершения ГВЭ в ППЭ**

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК:

получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ГВЭ;

конверт с КИМ;

использованные черновики;

неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) комплекты бланков ГВЭ, КИМ;

неиспользованные дополнительные бланки ответов;

неиспользованные черновики;

формы ППЭ;

служебные записки (при наличии).

После проведения ГВЭ в устной форме руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК получить от технического специалиста аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, записанные на внешний носитель.

Заполнить формы:

ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов»;

ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ».

Передать все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) уполномоченному представителю ГЭК.

Приложение к Инструкции

для руководителя ППЭ

**Дополнительные материалы**

**для проведения экзаменов по отдельным учебным предметам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Экзамен** | **Подготовка дополнительных материалов *(исполнитель)*** | |
|  | ***ППЭ/ОО*** | ***Участник ОГЭ*** |
| **Математика** | Таблица квадратов двузначных чисел, справочные материалы с основными формулами из курса алгебры и геометрии | линейка |
| **Русский язык** | Орфографический словарь, толковый словарь, аппаратура для цифровой аудиозаписи при проведении ГВЭ в устной форме |  |
| **Химия** | Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов | непрограммируемый калькулятор |
| **Биология** | При проведении **ГВЭ в устной форме**:  плакаты и таблицы; натуральные объекты и гербарные образцы растений; модели и рельефные таблицы. |  |
| **Физика** | Инструкция по правилам безопасности | непрограммируемый калькулятор |
| При проведении **ГВЭ в устной форме**: справочные материалы (справочные таблицы физических величин; справочные данные с перечнем изученных формул и законов (без текстового описания законов); плакаты и таблицы для ответов на теоретические вопросы). |
| **География** | Атласы для 7, 8, 9 классов *(ОО, где обучается участник ГВЭ, обеспечивает и контролирует наличие у него атласов).* При проведении **ГВЭ в устной форме** предоставляются атласы за 5-9 классы. | непрограммируемый калькулятор |
| **Литература** | Книги с текстами художественных произведений и сборники лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев. *(Перечень художественных произведений и сборников лирики высылается заранее. Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории)* |  |
| **Информатика и ИКТ** | Инструкция по правилам безопасности *(для каждой аудитории);* компьютеры по числу участников экзамена |  |
| **Иностранные языки** | При проведении **ГВЭ в устной форме**: аппаратура для цифровой аудиозаписи, двуязычный словарь. |  |

## 7.3. Инструкция для организатора в аудитории

**В день проведения ГВЭ организатор в аудитории ППЭ должен:**

явиться в ППЭ в 08.30 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08.15 по местному времени;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ».

**Получить у руководителя ППЭ:**

форму ППЭ-05-01-ГВЭ **«**Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-16 **«**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ *(минимальное количество черновиков – два на одного участника);*

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

**Не позднее 8.45 по местному времени** пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей.

Вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ».

Раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника (минимальное количество *–* два листа).

Оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ[[1]](#footnote-1), а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

**Проведение экзамена**

|  |
| --- |
| Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории **запрещается:**  а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;  б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  в) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ. |

**Вход участников ГВЭ в аудиторию**

*Ответственный организатор при входе участников в аудиторию должен:*

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории ППЭ». В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории ППЭ» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории.

|  |
| --- |
| Участники ГВЭ могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов), при необходимости - лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания (средства обучения и воспитания).  На ГВЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными материалами: по русскому языку – орфографические и толковые словари; по математике – разрешенные справочные материалы, линейка; по физике – непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – непрограммируемый калькулятор, атласы для 7, 8, 9 классов; по литературе – книги с текстами художественных произведений и сборники лирики.  Непрограммируемые калькуляторы:  а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);  б) не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). |

**Организатор должен:**

проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему место;

следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами;

напомнить участникам ГВЭ о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Выдача ЭМ**

Не позднее 09.45 ответственный организатор в Штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

дополнительные бланки ответов ГВЭ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

ИК;

КИМ.

**При проведении ГВЭ в письменной форме организатору необходимо:**

провести первую часть инструктажа;

раздать всем участникам ГВЭ ИК;

раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

провести вторую часть инструктажа;

проверить совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов ГВЭ;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов;

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

**При проведении ГВЭ в устной форме организатору необходимо:**

проверить совместно с техническим специалистом средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов;

провести первую часть инструктажа;

раздать всем участникам ИК[[2]](#footnote-2);

раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

провести вторую часть инструктажа;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации (в случае если участник экзамена с ОВЗ, ребенок-инвалид или инвалид не может самостоятельно заполнить бланки, за него это делает ассистент или организатор);

проверить правильность заполнения бланков регистрации у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

На подготовку устного ответа выпускника рекомендуется отводить от 20 до 60 минут.

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно. Если во время записи произошел технический сбой участником ГВЭ принимается решение о пересдаче экзамена на месте или в резервные сроки основного периода.

После окончания экзамена в аудитории участники сдают бланки и КИМ организаторам в аудитории, которые собирают бланки и укладывают их в возвратный доставочный пакет, при этом аудиозаписи ответов участников сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (код работы). КИМы упаковываются в отдельный конверт и запечатывается. Использованные черновики также упаковываются.

Технический специалист в ППЭ осуществляет копирование всех аудиозаписей ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи передает внешний носитель в Штабе руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК.

**Выдача дополнительных бланков ответов** *(при проведении ГВЭ в устной форме Дополнительные бланки ответов могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов с одновременным протоколирования устных ответов участника ГВЭ)*

*В случае если участник полностью заполнил Бланк ответов, включая его оборотную сторону, организатор должен:*

убедиться, что Бланк ответов полностью заполнен, включая его оборотную сторону;

выдать по просьбе участника Дополнительный бланк ответов;

дать указание заполнить все поля в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов участника ГВЭ, обратить особое внимание на заполнение поля «Код работы» он должен быть аналогичным «Коду работы», указанному в Бланке регистрации и Бланке ответов;

в поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов вносится порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник получил в составе комплекта бланков ГВЭ);

проверить правильность заполнения Дополнительного бланка ответов.

**По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор должен:**

объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики).

*Собрать у участников ГВЭ:*

Бланки регистрации, Бланки ответов, Дополнительные бланки ответов (в случае если такие бланки выдавались участникам ГВЭ);

КИМ;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

в случае если Бланки ответов и Дополнительные бланки ответов (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z».

Заполнить форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории ППЭ» (участники ГВЭ должны расписаться в данной форме).

**Упаковка ЭМ**

Обратить внимание, что в возвратные доставочные пакеты упаковываются только использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ.

*Процедура упаковки:*

пересчитать все типы бланков ГВЭ и запечатать их в возвратный доставочный пакет (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала Бланк регистрации, затем Бланк ответов, затем его Дополнительный бланк ответов).

**При этом запрещается:**

вкладывать вместе с бланками ГВЭ какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Использованные черновики необходимо упаковать.

КИМ также необходимо пересчитать и упаковать в отдельный конверт.

**По завершении** соответствующих процедур пройти в Штаб ППЭ с ЭМ. В Штабе ППЭ передать ЭМ и отчетные формы руководителю ППЭ.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

# Приложение 1. Инструкция для участника ГВЭ-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГВЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, выделенные* *курсивом, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Подготовительные мероприятия:**

*Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ[[3]](#footnote-3). Заполнить поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ». Поле «Код образовательной организации» заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, поле «Класс. Номер. Буква» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории), поля «ФИО», «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код предмета», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код региона** | |  | **Код образовательной организации** | | | | | |  | **Класс**  **Номер Буква** | | |  | **Код пункта проведения ГВЭ** | | | |  | **Номер аудитории** | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код предмета** | |  | **Название предмета** | | | | | | | | |  |  | **Номер варианта** | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения ГВЭ** | | | | | | | |
|  |  | **.** |  |  | **.** | 1 | 8 |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения ГВЭ | | | | | | | |
|  |  | **.** |  |  | **.** |  |  |
|  | | | | | | | |

*Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:*

*гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*

*документ, удостоверяющий личность;*

*лекарства и питание (при необходимости);*

*средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам (по русскому языку - орфографический и толковый словари; по математике – разрешенные справочные материалы, линейка; по физике – непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – непрограммируемый калькулятор, атласы для 7, 8, 9 классов; по литературе – книги с текстами художественных произведений и сборники лирики);*

*специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);*

*черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.*

**Кодировка учебных предметов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название учебного предмета | Код учебного  предмета | Название учебного предмета | Код учебного предмета |
| Русский язык | 51 | Французский язык | 61 |
| Математика | 52 | Обществознание | 62 |
| Физика | 53 | Испанский язык | 63 |
| Химия | 54 | Литература | 68 |
| Информатика  и ИКТ | 55 |  |  |
| Биология | 56 |  |  |
| История | 57 |  |  |
| География | 58 |  |  |
| Английский язык | 59 |  |  |
| Немецкий язык | 60 |  |  |

**Продолжительность выполнения письменной экзаменационной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами** | **Название учебного предмета** |
| 3 часа 30 минут  (210 минут) | 5 часов | Обществознание |
| 3 часа  (180 минут) | 4 часа 30 минут | Биология |
| Литература |
| 2 часа 30 минут  (150 минут) | 4 часа | История |
| Химия |
| Физика |
| География |
| Иностранные языки |
| Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) |
| 3 часа 55 минут  (235 минут) | 5 часов 25 минут | Математика |
| Русский язык |

**Инструкция для участников ГВЭ**

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)* **в****форме ГВЭ.**

**ГВЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА-9.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.**

**В случае нарушения порядка** **проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*

**После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не** **рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;**

**лекарства и питание (при необходимости);**

**средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам** *(по русскому языку – орфографический и толковый словари; по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии –непрограммируемый калькулятор).*

**Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).**

*Организатор раздает участникам в произвольном порядке ИК ГВЭ. КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения экзамена. Участникам с ограниченными возможностями здоровья КИМ выдается в соответствии с их категорией.*

**Проверьте целостность индивидуальных комплектов. Индивидуальный комплект включает в себя:**

**Бланк регистрации;**

**Бланк ответов;**

**КИМ (при наличии).**

**Проверьте совпадение 7-значного кода работы на Бланке регистрации и Бланке ответов.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью ИК ГВЭ на новый.*

*Сделать паузу для проверки участниками ИК ГВЭ.*

*(Если участникам выданы ИК, содержащие КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный ИК).*

**Приступаем к заполнению Бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ». При заполнении полей «Код образовательной организации» и «Номер варианта» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно. Поля «Резерв» не заполняются.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в Бланке регистрации.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части Бланка регистрации.**

*В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в Бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в Бланке регистрации свою подпись.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка ответов.**

**Регистрационные поля в Бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.**

**Служебные поля «Резерв» не заполняйте.**

*В случае проведения ГВЭ в устной форме: Бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена. Бланк ответов не используется для записи ответов на задания. Участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место Бланка ответов погасить «Z». Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.*

**Напоминаем основные правила по заполнению Бланка ответов.**

**Обращаем ваше внимание, что на Бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в Бланке ответов Вы можете обратиться к нам за Дополнительным бланком ответов.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной** **гелевой, капиллярной ручкой.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов** **черной гелевой, капиллярной ручкой.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: Бланк регистрации, Бланк ответов, Дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков ГВЭ, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.*

Приложение 2. Правила заполнения бланков ГВЭ-9

**Общая часть**

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на Бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает Д[ополнительный бланк ответов](http://www.rustest.ru/img/ege/ege2008-blank-2-dop.jpg).

**Основные правила заполнения бланков ГВЭ**

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях Бланка регистрации, Бланка ответов, Дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части Бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На Бланке ответов, а также на Дополнительном бланке ответов  
не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

**Заполнение бланка регистрации**



По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части Бланки регистрации (рис. 1). Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части Бланка регистрации (см. Таблицу 1), кроме полей для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»).



**Рис. 1.** *Верхняя часть бланка регистрации*

**Таблица 1.**Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

| **Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Код региона | 58 |
| Код образовательной организации | Указывается шестизначный код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ |
| Класс: номер, буква | Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ |
| Код пункта проведения ГВЭ | Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации (четырёхзначный) |
| Номер аудитории | Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ |
| Дата проведения ГВЭ | Указывается дата проведения ГВЭ |
| Код предмета | Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2) |
| Название предмета | Указывается название предмета по, которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении) |
| Номер варианта | Указывается номер варианта, указанный в КИМ |

**Таблица 2.**Название и код предметов

|  |  |
| --- | --- |
| **Название предмета** | **Код предмета** |
| Русский язык | 51 |
| Математика базовая | 52 |
| Физика | 53 |
| Химия | 54 |
| Информатика и ИКТ | 55 |
| Биология | 56 |
| История | 57 |
| География | 58 |
| Английский язык | 59 |
| Немецкий язык | 60 |
| Французский язык | 61 |
| Обществознание | 62 |
| Испанский язык | 63 |
| Литература | 68 |

Поля средней части Бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 2) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).



**Рис. 2.** *Сведения об участнике государственного выпускного экзамена*

**Таблица 3.**Указания по заполнению полей «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

| **Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ |
| Имя |
| Отчество |
| Документ | Документ, удостоверяющий личность |
| Серия | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. *Например: 4600* |
| Номер | Записываются арабские цифры номера без пробелов. *Например: 918762* |

В средней части Бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 3) и поле для подписи участника ГВЭ.



**Рис. 3.** *Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ*

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются.



***Рис. 4.*** *Поля для служебного использования*

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле Бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».



**Рис. 5.** *Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ*

После окончания заполнения Бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует…») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в Бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

**Заполнение бланка ответов**

Бланк ответов (рис. 6) предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в Бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне Бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 7), сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

При недостатке места для записи ответов на задания на Бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает Д[ополнительный бланк ответов](http://www.rustest.ru/img/ege/ege2008-blank-2-dop.jpg).

**Заполнение дополнительного бланка ответов**

Дополнительный бланк ответов (рис.8) выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на Бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части Дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих код и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации Бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче Дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной Бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий Дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону) (рис. 10), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего Дополнительного бланка ответов и основного Бланка ответов.

Если Дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то после последней записи участника ГВЭ организаторы погашают их следующим образом: «Z».

**

**Рис. 6.** *Бланк ответов*



**Рис. 7.** *Оборотная сторона бланка ответов*

 **Рис. 8.** *Дополнительный бланк ответов*



**Рис. 9.** *Оборотная сторона дополнительного бланка ответов*

# Приложение 3. Журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику

**ЖУРНАЛ**

**учета участников ГВЭ-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | **(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)** |  |  | | --- | | **(Код ППЭ)** |   1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| **(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ГВЭ)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЧАТ** |  |  |  |  | **20** |  | **г.** |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКОНЧЕН** |  |  |  |  | **20** |  | **г.** |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обращение** | | **Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ** | **Номер аудитории** | **Причина обращения** | **Принятые меры**  *(в соответствующем поле поставить «Х»)* | | **Подпись участника ГВЭ** | **Подпись медицинского работника** |
| **дата** | **время** | **Оказана медицинская помощь, участник ГВЭ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА** | **Оказана медицинская помощь, и СОСТАВЛЕН АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ может быть произведено за день до проведения экзамена. [↑](#footnote-ref-1)
2. Бланк ответов при проведении ГВЭ в устной форме необходим для полноценной обработки всего комплекта бланков. Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ может быть произведено за день до проведения экзамена. [↑](#footnote-ref-3)