Приложение

к приказу Управления образования

администрации Никольского района

Пензенской области

от 26.08.2019 № 89/1

**Дорожная карта**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования в 2019 - 2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
| **1. «Анализ проведения ГИА-11 в 2018 – 2019 учебном году»** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА 2018 - 2019 учебного года. | июль 2019 года | Управление образования администрации Никольского района |
| 1.2 | Обсуждение аналитических материалов итогов ГИА 2018 - 2019 учебного года с анализом проблем и постановкой задач на августовском совещании с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по УВР, на заседаниях РМО учителей - предметников, педагогических советах общеобразовательных организаций. | август 2019 года | Управление образования администрации Никольского района |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательных организаций к ГИА в 2019 - 2020 учебном году. | август 2019 года | Управление образования администрации Никольского района |
| **2. «Мероприятия по повышению профессиональной компетентности учителей»** |
| 2.1 | Проведение аналитических семинаров, совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителей по УВР, учителями - предметниками по выявлению причин низких результатов ЕГЭ по учебным предметам. | август 2019 года | Управление образования администрации Никольского района руководители общеобразовательных организаций |
| 2.2 | Повышение квалификации педагогических работников через:- семинары для учителей предметных дисциплин с использованием наиболее успешных педагогических практик с приглашением учителей, обеспечивающих высокие результаты ГИА- курсовую подготовку;- участие в работе РМО, ШМО;- участие в конкурсах и проектах;- проведение открытых уроков;- самообразование. | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.3 | Формирование банка эффективных педагогических практик (с размещением на сайте ОО). | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.4 | Проведение семинаров, консультаций для учителей – предметников по оказанию методической помощи по подготовке выпускников к ГИА с учётом выявленных профессиональных дефицитов, методических затруднений. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района |
| 2.5 | Анализ результатов диагностических контрольных работ выпускников на заседаниях РМО. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района |
| **3. «Мероприятия по повышению качества знаний обучающих»** |
| 3.1 | Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории; | сентябрь-декабрь 2019 года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.2 | Проведение собеседования с руководителями ОО, родителями и обучающимися группы «риска». | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.3 | Работа в урочное и внеурочное время, в том числе каникулярное время (элективных курсов, занятий, консультаций) с учащимися разных категорий: «группа риска», «одаренные учащиеся», учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учению, группа «середнячков» по изучению предметов профильного уровня (по выбору). | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.4 | Обучение в профильных классах. | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.5 | Проведение школьных диагностических работ в формате ЕГЭ по учебным предметам; | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.6 | Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике) и предметам по выбору. Проведение анализа полученных результатов | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.7 | Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.8 | Проведение муниципальных тестовых работ по обязательным предметам (русскому языку и математике). | апрель-май 2020 года | Управление образования администрации Никольского района |
| **4. «Мероприятия по психологическому сопровождению учащихся»** |
| 4.1 | Проведение тестирования учащихся по методике «Шкала самооценки и тревожности», «Подвержен ли ты стрессовым ситуациям». | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.2 | Проведение классных часов «Как сохранить психологическое здоровье при подготовке к экзамену», «Стресс в жизни человека», «Способы саморегуляции эмоционального состояния». | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.3 | Проведение индивидуальных и групповых занятий: - беседы «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Поведение на экзамене», «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»;- практические занятия, тренинги «Память и приемы запоминания», «Методы работы с текстами», «Планирование повторения учебного материала к экзамену», «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала», «Как сохранить спокойствие». | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.4 | Психологическое сопровождение педагогического коллектива (консультирование, практические рекомендации по вопросам подготовки учащихся к экзаменам). | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.5 | Проведение родительских собраний «Как помочь детям подготовиться к экзаменам». | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.6 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям, формирования психологической устойчивости к стрессам. | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| **5. «Мероприятия по информационному сопровождению ГИА»** |
| 5.1 | Размещение материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте Управления образования, сайтах школ. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района, руководители общеобразовательных организаций |
| 5.2 | Оформление информационных стендов в ОО | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.3 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района, руководители общеобразовательных организаций |
|  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях проводимых в рамках ГИА | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района  |
| 5.4 | Проведение родительских классных и общешкольных собраний для ознакомления с Положением о формах и порядке проведения итогового сочинения | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.5 | Проведение классных собраний для ознакомления учащихся 11 классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.6 | Проведение родительских собраний для ознакомления с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| **6. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА»** |
| 6.1 | Подготовка нормативно - правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2020 году | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района, руководители общеобразовательных организаций |
| 6.2 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020 году | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района, руководители общеобразовательных организаций |
| **7. «Организационное сопровождение ГИА»** |
| 7.1 | Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа:- выпускников текущего учебного года- выпускников прошлых лет- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района, руководители общеобразовательных организаций |
|  | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного среднего общего образования (РИС). | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района  |
| 7.2 | Формирование базы данных о работниках ППЭ: руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, общественные наблюдатели. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района |
| 7.3 | Планирование ГИА. Распределение участников ГИА и работников ППЭ, задействованных в проведении ГИА. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района  |
| 7.4 | Обучение организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района  |
| 7.5 | Участие в региональных семинарах, вебинарах. | в течение учебного года | Управление образования администрации Никольского района  |
| 7.6 | Осуществление межведомственного взаимодействия с «Ростелеком», ГБУЗ «Никольская районная больница», МО МВД России «Никольский», филиал «Пензаэнерго» г.Никольска. | май-июнь 2020 года | Управление образования администрации Никольского района  |