

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 14 августа 2013 г. N 128/к-оп

**Об утверждении состава действующей на постоянной основе аттестационной комиссии министерства образования пензенской области, порядков ее работы при проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы пензенской области в министерстве образования Пензенской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минобразования Пензенской обл.  
от 23.09.2013 N 161/к-оп, от 29.06.2016 N 106/к-оп, от 06.04.2017 N 57/к-оп,  
от 08.06.2017 N 99/к-оп, от 28.01.2019 N 13/к-оп, от 15.04.2019 N 90/к-оп,  
от 11.06.2019 N 142/к-оп)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (с последующими изменениями), в связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь [Положением](#) о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 N 485-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Состав](#) действующей на постоянной основе аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области.

1.2. Утвердить [Порядок](#) работы действующей на постоянной основе аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области при проведении аттестации.

1.3. Утвердить [Порядок](#) работы действующей на постоянной основе аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области при проведении квалификационного экзамена.

2. Возложить ответственность за проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве образования Пензенской области, на аттестационную комиссию Министерства образования Пензенской области.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства образования Пензенской области:

- от 18.10.2010 N 111/к-оп "Об аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области";

- от 06.05.2011 N 52/к-оп "О внесении изменений в Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Пензенской области, работающими в Министерстве образования Пензенской области, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 18.10.2010 N 111/к-оп";

- от 02.07.2012 N 80/к-оп "О внесении изменения в состав аттестационной комиссии Пензенской области, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 18.10.2010 N 111/к-оп".

4. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости".

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
С.К.КОПЕШКИНА

Утвержден  
приказом  
Министерства образования  
Пензенской области  
от 14 августа 2013 г. N 128/к-оп

**СОСТАВ  
ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минобразования Пензенской обл. от 06.04.2017 N 57/к-оп,  
от 08.06.2017 N 99/к-оп, от 28.01.2019 N 13/к-оп, от 15.04.2019 N 90/к-оп,  
от 11.06.2019 N 142/к-оп)

Воронков А.Г.	Министр образования Пензенской области, председатель комиссии
Чащина Л.В.	Первый заместитель Министра образования Пензенской области, заместитель председателя комиссии
Пужаева М.А.	Ведущий специалист-эксперт Управления кадровой политики и организационно-правовой работы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баткаева Г.И.	Заместитель Министра - начальник Управления экономического анализа, стратегического прогнозирования и финансирования
Волошина Е.А.	Начальник Управления кадровой политики и

организационно-правовой работы

Петросова Елена Витальевна заместитель Министра - начальник Управления профессионального образования и молодежной политики Министерства образования Пензенской области

Устименкова М.П. начальник Управления бухгалтерского учета, отчетности, контроля, имущественных отношений, капитального ремонта и государственных закупок - главный бухгалтер

Независимый эксперт

Представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области.

Два представителя Общественного совета при Министерстве образования Пензенской области.

В состав аттестационной комиссии входит представитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы.

Утвержден  
приказом  
Министерства образования  
Пензенской области  
от 14 августа 2013 г. N 128/к-оп

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минобразования Пензенской обл.  
от 23.09.2013 N 161/к-оп, от 29.06.2016 N 106/к-оп)

1. Аттестационная комиссия Министерства образования Пензенской области (далее - аттестационная комиссия) проводит аттестацию государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве образования Пензенской области (далее - гражданских служащих), на основании [Положения](#) о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", и согласно утвержденному приказом Министерства образования Пензенской области (далее - Министерство) Графику проведения аттестации на соответствующий календарный год.

График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом Министерства образования Пензенской области и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до аттестации.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Специалист отдела кадровой политики и совершенствования педагогического корпуса Министерства образования Пензенской области не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

4. Аттестационная комиссия проводит аттестацию с приглашением аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии, включающих в себя также представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

(в ред. [Приказа](#) Минобробразования Пензенской обл. от 29.06.2016 N 106/к-оп)

В состав аттестационной комиссии включаются представители Общественного совета при Министерстве образования Пензенской области.

(абзац введен [Приказом](#) Минобробразования Пензенской обл. от 29.06.2016 N 106/к-оп)

Кандидатуры представителей Общественного совета при Министерстве образования Пензенской области для включения в состав аттестационной комиссии представляются по запросу Министра.

(абзац введен [Приказом](#) Минобробразования Пензенской обл. от 29.06.2016 N 106/к-оп)

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(абзац введен [Приказом](#) Минобробразования Пензенской обл. от 29.06.2016 N 106/к-оп)

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена)

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

8. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;  
(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Минобразования Пензенской обл. от 23.09.2013 N 161/к-оп)

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

9. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

10. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и присутствовавшими на заседании членами аттестационной комиссии.

12. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

13. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы Министр образования Пензенской области вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

15. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организацию и обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет отдел кадровой политики и совершенствования педагогического корпуса Министерства образования Пензенской области.

Утвержден  
приказом  
Министерства образования  
Пензенской области  
от 14 августа 2013 г. N 128/к-оп

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет порядок работы аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области (далее - комиссия) при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданские служащие) в Министерстве образования Пензенской области (далее - Министерство).

2. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена возлагается на отдел кадровой политики и совершенствования педагогического корпуса Министерства образования Пензенской области.

3. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в [части 2 статьи 11](#)

Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Министерства образования Пензенской области в порядке, установленном для проведения заседания аттестационной комиссией.

4. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения. Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Пензенской области методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

9. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

10. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Министра.

11. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

12. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---