



**Управление образования
администрации Никольского района Пензенской области**

**П Р И К А З
г.Никольск**

11.08.20120

№ 55/1

**Об утверждении Положения
о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей
образовательных организаций**

На основании приказа Министерства образования Пензенской области от 02.07.2020 № 289/01-07 «Об утверждении модельного муниципального правового акта «Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций»», руководствуясь решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 12.08.2013 № 204-28/3 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Никольского района Пензенской области» (с изменениями),

приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования
администрации Никольского района
Пензенской области

Н.П.Кутькова

**Положение
о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей
образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Никольского района Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее – Управление образования).

1.2. Кадровый резерв руководителей образовательных организаций, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Управление образования (далее – Кадровый резерв) – это список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для назначения на должность:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- директор организации дополнительного образования.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Управление образования (далее – руководителей ОО).

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
- добровольности включения кандидатов в кадровый резерв;
- гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

1.5. Кадровый резерв утверждается начальником Управления образования.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из числа лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на

педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в Кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника руководителем или представителями органов управления образовательной организации;

2) в порядке самовыдвижения.

2.3. Выдвижение кандидата в Кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в Кадровый резерв для участия в конкурсном отборе для зачисления в кадровый резерв (далее – Конкурс) должны быть представлены следующие документы:

– личное заявление кандидата (Приложение 1 к настоящему Приложению);

– резюме кандидата (Приложение 2 к настоящему Приложению);

– представление руководителя или органа управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) (Приложение 3 к настоящему Приложению);

– характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);

– рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).

2.5. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении Конкурса.

2.6. В объявлении о проведении Конкурса размещается следующая информация:

– наименование должности, по которой формируется Кадровый резерв;

– квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв;

– сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов, контактные данные (телефон, e-mail);

– перечень документов, в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

2.7. Все кандидаты в Кадровый резерв проходят процедуру оценки.

2.8. Процедуру оценки проводит комиссия (Приложение 4 к настоящему Приложению) по проведению Конкурса для зачисления в кадровый резерв (далее – Комиссия), созданная приказом начальника Управления образования.

2.9. Отбор кандидатов для включения в Кадровый резерв производится Комиссией на основании представленных кандидатами документов и собеседования.

2.10. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении (не зачислении) в Кадровый резерв. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.11. Список Кадрового резерва утверждается начальником Управления образования на основании протокола Комиссии.

2.12. Включение лица в Кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.13. Лица, включенные в Кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность руководителя без конкурсного отбора.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.2. В состав Комиссии входят

- сотрудники Управления образования;
- руководители образовательных организаций;
- представители администрации Никольского района Пензенской области, общественных и других организаций.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в Кадровый резерв.
- кандидат не включается в Кадровый резерв.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

Приложение 1 к Положению

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

заявление.

Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Никольского района Пензенской области, по должности _____

(указать наименование должности).

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Никольского района Пензенской области по должности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

**Резюме
кандидата в резерв руководителей образовательных организаций**

	Фамилия <hr/> Имя <hr/> Отчество <hr/>
Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
Общий трудовой стаж, в том числе	
Педагогический стаж	
Управленческий стаж (при наличии)	
Наличие квалификационной категории	

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата _____

Подпись _____

**Представление руководителя образовательной организации
на кандидата для включения в кадровый резерв**

ФИО (при наличии), должность руководителя _____

Образовательное или подведомственное учреждение

ФИО (при наличии) кандидата в резерв

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв

Дата назначения на эту должность _____

Продолжительность работы в образовательном или подведомственном учреждении,
занимаемые должности

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед
коллективом учреждения задач; сложность выполняемой им работы и ее
результативность

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по
занимаемой должности руководителя учреждения

Подпись руководителя _____

Дата _____

Экспертное заключение комиссии

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Повышение квалификации, переподготовка, стажировки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (не реже 1 раза в 3 года)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
2.	Наличие управленческого стажа	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
3.	Наличие квалификационной категории (как учителя предметника)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
5.	Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
6.	Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
7.	Наличие публикаций, внедренных разработок	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
8.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
	ИТОГО	

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены конкурсной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Дата _____