


Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт регионального развития Пензенской области»  
(ГАОУ ДПО ИРР ПО)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Научно-педагогического совета  
протокол № 11 от 23 декабря 2015 г.  
Председатель  О.Ф. Федосеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационной площадке Института регионального развития**  
**Пензенской области**

Пенза, 2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об инновационной площадке Института регионального развития Пензенской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, ответственность, условия и порядок присвоения образовательным учреждениям статуса инновационной площадки Института регионального развития Пензенской области (далее ИнП).

1.2. ИнП – это образовательное учреждение, осуществляющие инновационную деятельность по одному или нескольким перспективным направлениям в сфере образования, имеющим приоритетное значение для реализации региональной образовательной политики.

1.3. ИнП создаются в целях генерирования и освоения системных нововведений, их представления в соответствующих образовательных продуктах (методические материалы, научные статьи и др.).

1.4. Образовательным организациям, получившим статус ИнП, выдается сертификат.

### **II. Порядок присвоения статуса и прекращения деятельности ИнП**

2.1. Статус ИнП присваивается образовательным организациям для разработки и апробации системных инноваций, способствующих опережающему решению научных, методических, организационных, правовых, кадровых, финансово-экономических вопросов развития образования.

Направления системных инноваций, планируемые для разработки и апробации на ИнП, срок деятельности ИнП утверждаются решением Методического совета Института.

2.2. Образовательной организации присваивается статус ИнП путем заключения соглашения о сотрудничестве между образовательной организацией и Институтом регионального развития Пензенской области (далее Институт) и последующего закрепления приказом ректора Института.

Присвоение образовательной организации статуса ИнП не влечёт за собой изменения ее организационно-правовой формы и подчинённости.

2.3. Руководитель ИнП назначается из работников образовательной организации приказом директора, научный руководитель ИнП – из работников Института приказом ректора Института.

2.4. Методический совет Института утверждает план работы ИнП согласно приложению 1 и осуществляет контроль за его реализацией.

2.5. Организации, на базе которой создается ИнП, выдается Сертификат, подтверждающий статус ИнП (далее – Сертификат). Форма Сертификата приведена в приложении 2.

2.6. Результаты работы ИнП ежегодно рассматриваются на заседаниях Методического совета Института. Форма отчета приведена в приложении 3.

2.7. Причины прекращения деятельности ИнП:

2.7.1. Выполнение плана деятельности ИнП и отсутствие необходимости его продления.

2.7.2. Невыполнение и/или некачественное выполнение плана деятельности ИнП.

2.7.3. Нарушения законодательства Российской Федерации.

2.8. Решение о снятии с образовательной организации статуса ИнП принимается на заседании Методического совета Института и закрепляется соответствующим приказом ректора Института.

## **II. Задачи и направления деятельности ИнП**

3.1. ИнП создаётся для решения следующих задач:

3.1.1. Разработка способов решения актуальных проблем образования и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений);

3.1.2. Освоение (внедрение) системных нововведений.

3.1.3. Формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

3.2.4. Обобщение опыта инновационной деятельности (обоснование продуктивности и перспективности новшеств, раскрытие ресурсоемкости новшества и правил его освоения).

3.3. Деятельность ИнП предполагает реализацию стратегических направлений по разработке, апробации и внедрению:

3.3.1. Нового содержания образования и систем воспитания, эффективных педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования.

3.3.2. Механизмов сетевого взаимодействия ИнП.

3.3.3. Инновационных образовательных программ и нормативной базы инновационной деятельности.

3.3.4. Новых моделей переподготовки и повышения квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников и управленческих кадров сферы образования.

3.3.5. Электронных образовательных ресурсов и информационных систем дистанционного взаимодействия.

## **IV. Права и ответственность инновационной площадки**

4.1. ИнП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы инновационной деятельности в соответствии с утвержденным планом ИнП и настоящим Положением.

4.1.2. Обращаться в Методический совет Института с информацией и за консультационной помощью по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности.

4.2. ИнП несёт ответственность за:

4.2.1. реализацию утверждённого плана ИнП в установленные сроки.

4.2.2. обеспечение качества образования не ниже требований государственных образовательных стандартов.

4.2.3. соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.2.4. своевременное информирование Методического совета Института о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности и выполнению плана ИнП.

4.2.5. предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе реализации плана ИнП.

4.3. Научный руководитель ИнП:

- определяет направление (я) инновационной деятельности для ИнП;
- оказывает экспертно-консультативную помощь руководителю ИнП при формировании плана деятельности ИнП;
- разрабатывает показатели результатов деятельности ИнП;
- руководит подготовкой методических материалов и научных публикаций по результатам деятельности ИнП.

4.4. Руководитель ИнП:

- определяет состав участников ИнП;
- во взаимодействии с научным руководителем разрабатывает план деятельности ИнП и представляет его на утверждение в Методический совет Института;
- готовит Сертификат ИнП;
- несет ответственность за успешную реализацию плана деятельности ИнП;
- ведет мониторинг промежуточных и итоговых результатов.

**Форма предъявления проблематики Инновационной площадки  
Института регионального развития Пензенской области.  
(Паспорт ИнП, Информационная карта ИнП)**

1. Наименование ИнП	
2. Направление инновационной деятельности в сфере образования	
3. Цели инновационной деятельности ИнП	
4. Сведения об образовательной организации ее руководителе	
5. Сведения о научном руководителе ИнП	
6. Планируемые показатели эффективности	

**Ключевые события ИнП**

№ п/п	Наименование события	Сроки реализации
1.	Аналитическая деятельность; .....	
2.	Исследовательская деятельность; .....	
3.	Формы контроля и оценки; .....	
4.		

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт регионального развития Пензенской области»

**СЕРТИФИКАТ**  
**ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**  
**ВЫДАН**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(название образовательной организации)

являющейся инновационной площадкой государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» по направлению инновационной деятельности «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_».

Ректор

О.Ф. Федосеева

Пенза, 20\_\_\_\_

**Форма****Отчет**

**о деятельности инновационной площадки государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»**

№ п/п	Название центра	ИнП (образователь- ная организация)	Направление работы ИнП	Ключевые события	Дата	Информация о выполнении	Проблемы