



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Маркина, д. 2, г. Пенза, 440034
тел.(8412) 55-37-54, факс (8412) 55-37-92

E-mail: minobr@edu-penza.ru

ОКПО 00091801, ОГРН 1025801354149

ИНН/КПП 5836011445/583701001

Руководителям
органов управления образованием
муниципальных районов и городских
округов

14.10.2020 № *4256 ИИ/01-15*
на № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас об организации и проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах общеобразовательных организаций Пензенской области в 2020 году.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.09.2020 № 13-463 «О проведении национальных исследований качества образования (НИКО) в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах» 20 и 22 октября 2020 года состоятся исследования качества образования в школах Пензенской области, вошедших в выборку.

В связи с этим рекомендуем:

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, чьи образовательные организации вошли в выборку НИКО:

1. Назначить муниципального координатора, ответственных за подготовку и проведение НИКО в муниципальных общеобразовательных организациях (далее-ОО);
2. Обеспечить организацию и проведение НИКО в ОО, расположенных на территории муниципального образования с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
3. Обеспечить общественное наблюдение при проведении НИКО в ОО;

4. Организовать работу по информированию о целях и задачах НИКО и об использовании полученных результатов;
5. Сформировать позитивное отношение к процедуре НИКО.

Рекомендовать руководителям ОО, вошедших в выборку:

1. Назначить ответственных организаторов ОО за проведение НИКО, ответственных организаторов в аудитории, технических специалистов;
2. Ознакомить ответственных организаторов ОО и лиц, привлекаемых к проведению НИКО в ОО, с инструкциями по проведению НИКО, которые размещены в личных кабинетах ОО информационной системы ФИС ОКО ;
3. Подготовить кабинеты для проведения НИКО;
4. Назначить организаторов в аудитории проведения НИКО, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;
5. Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах НИКО и об использовании результатов, полученных в ходе проведения НИКО;
6. Сформировать позитивное отношение к процедуре НИКО;
7. Соблюдать правила конфиденциальности при получении материалов НИКО;
8. Создать условия обеспечения объективности проведения НИКО;
9. Осуществлять личный контроль за проведением НИКО в ОО.

Приложение:


1. Список общеобразовательных организаций, участвующих в проведении НИКО на 1 л. в 1 экз.;
2. План-график проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах на 1 л. в 1 экз.;
3. Порядок проведения НИКО 2020 на 9 л. в 1 экз.;
4. Инструктивные материалы для ответственного организатора на 3 л. в 1 экз.;
5. Инструктивные материалы для организатора в аудитории на 2 л. в 1 экз.;
6. Инструктивные материалы для технического специалиста на 5 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
Министра



Л.В. Чащина

Федосеев А.А.
Викторова Н.В.
(88412)-32-56-34



Приложение №2

План-график проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Согласование выборки ОО, участвующих в исследовании качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	до 02.10.2020	Федеральный организатор, ОИВ, региональные координаторы исследования
2	Консультирование специалистов, участвующих в организации исследования	24.09.2020 – 30.11.2020	Федеральный организатор
3	Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий	26.10.2020 – 12.11.2020	Федеральный организатор
4	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам диагностических заданий и анкете участника для проведения исследования в компьютерной форме	до 14.10.2020	Федеральный организатор
5	Проведение процедур исследований в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	20.10.2020 – 6 класс, 22.10.2020 – 8 класс	ОИВ, региональные координаторы исследования, ОО
6	Заполнение форм с контекстными данными об участниках исследования и электронных протоколов	20.10.2020 – 6 класс, 22.10.2020 – 8 класс	ОИВ, региональные координаторы исследования, ОО
7	Проведение анкетирования организаторов процедур, экспертов по оцениванию диагностических заданий и учителей ОО	22.10.2020-12.11.2020	ОИВ, региональные координаторы исследования, ОО
8	Проверка работ	26.10.2020 – 12.11.2020	Федеральный организатор
9	Обработка результатов	До 18.11.2020	Федеральный организатор

10	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе	До 02.12.2020	Федеральный организатор
----	---	---------------	-------------------------

Порядок проведения НИКО

Термины и сокращения

НИКО □ Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ □ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ □ специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО □ образовательные организации.

Организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории □ сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя

результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО.

Региональным координаторам НИКО и организаторам, отвечающим за проведение исследования в каждой ОО, предоставляется доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, должен присутствовать организатор, возможно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения. Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

Результаты исследования доступны в личных кабинетах регионального координатора и организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО.

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах основана на компьютерном тестировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации. Для проведения исследования требуется наличие выхода в Интернет или наличие локальной вычислительной сети образовательной организации. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации и удовлетворяющие описанным ниже условиям, размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории, процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий. Все задания проверяются экспертами по оцениванию диагностических заданий.

Таблица 1.1. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
-----------	------------------------

<p>Рабочая станция участника (Станция записи ответов)</p>	<p>Операционная система*: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3.0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.</p> <p>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет.</p>
---	---

При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети образовательной организации. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками установки и настройки программного обеспечения виртуализации Oracle VM VirtualBox, администрирования операционной системы Ubuntu в части настройки сетевых интерфейсов.

На этапах подготовки НИКО и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим отдельный компьютер, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения НИКО:

- наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследования).

Каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Ответственный организатор ОО скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

В рамках исследования его участники выполняют на компьютерах диагностические задания в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Проверка ответов участников исследования проводится дистанционно экспертами по оцениванию диагностических заданий. Федеральным организатором исследования привлекаются эксперты по оцениванию диагностических заданий.

Экспертами по оцениванию диагностических заданий могут быть педагогические работники, рекомендованные ОИВ, имеющие опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет.

Каждый эксперт по оцениванию диагностических заданий проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт по оцениванию диагностических заданий оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта по оцениванию диагностических заданий с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт по оцениванию диагностических заданий получает доступ к проверке всех работ.

На заключительном этапе Федеральный организатор, региональные координаторы и ОО обеспечиваются статистическими отчетами по результатам исследования.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования

- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОО;
- консультирование ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ОО;
- назначение экспертов по оцениванию диагностических заданий;

- консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта Российской Федерации организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО, на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначается организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, с учетом резерва и организаторы в аудиториях.

Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО.

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение независимых наблюдателей, которые будут направлены в ОО. В ОО направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ОИВ субъекта Российской Федерации – участника исследования рекомендует экспертов по оцениванию диагностических заданий для осуществления проверки ответов на задания.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от Федерального организатора НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО;
- окончательное формирование Федеральным организатором НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям.

Ответственный организатор ОО скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования: на 2-4 уроках.

За 30 минут до начала исследования в ОО прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели.

Для каждой аудитории заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участников в таблице рядом с логином участника.

Время выполнения диагностических заданий - 60 минут, включая инструктаж и анкетирование участников.

Организатору, отвечающему за проведение исследования в каждой ОО, передаются заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и логинами участников.

По окончании процедуры исследования, в тот же день организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, заполняет электронный протокол проведения.

Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников (логины) процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Консультирование организаторов исследования

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организовано посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов НИКО»).

Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

Порядок проведения процедур исследования Этапы проведения процедур исследования:

- выполнение диагностических заданий и анкетирование участников;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках и электронных протоколов.

Выполнение диагностических заданий и анкетирования участников:

Организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами и наблюдателями в аудиториях. Организатором и наблюдателем в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, должен проверить с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий).

Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, экспертов по оцениванию диагностических заданий

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, учителей ОО, в которых проводятся процедуры, экспертов по оцениванию диагностических заданий проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

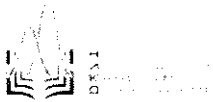
Анкетирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организуется Федеральным организатором.

При проведении анкетирования **исключаются персональные данные** участников. Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Порядок подведения итогов исследования

Результаты исследования доступны в личном кабинете организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами.

Результаты исследования доступны в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.



Приложение №4

Инструктивные материалы для ответственного организатора ОО при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://fk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Порядок проведения НИКО

1. Проведение исследования

1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://fk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://fk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

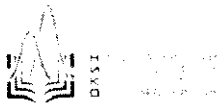
1.2. Региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

3. Получение результатов исследования НИКО

1.ОО:

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.



Региональный координатор:

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

Описание действий при проведении НИКО Ответственный организатор ОО:

Предоставляет сведения об ОО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

Распределяет независимых наблюдателей, назначенных ОИВ, по аудиториям в ОО.

Издаёт приказ по ОО об участии в процедуре исследования. Примерный текст приказа прилагается.

Проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

Обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляет распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования: на 2-4 уроках.

Скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.

Получает от организаторов в аудитории заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и логином участников.

Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные).

Скачивает в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) форму анкеты для организаторов процедур исследования в ОО, форму анкеты для учителей ОО.

Заполняет анкету для организаторов процедур исследования в ОО, а также обеспечивает прохождение анкетирования учителями.

Все заполненные анкеты необходимо загрузить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

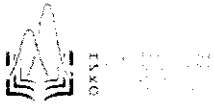
Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Приложение

Примерный текст приказа по образовательной организации



Приказ № ____ «__» октября 2019 года.

Об участии в Национальном исследовании качества образования < в части личностных и метапредметных результатов> в «6 и 8» классах «дата».

В рамках Национального исследования качества образования (далее НИКО) на основании приказа «название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее ОИВ) или муниципального органа управления образованием, название соответствующего нормативного акта №__ от __» октября 2020 г.

Приказываю:

Назначить ответственным организатором ОО «ФИО должность». Вменить в обязанности ответственному организатору ОО выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.

В соответствии с порядком проведения НИКО провести процедуру исследования в «6 и 8» классах «дата» на «__ уроке (с __ часов __ минут до __ часов __ минут).

Техническому специалисту «ФИО должность» выполнить следующие действия:

получить необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы с контекстными данными, далее загрузить в систему;

проверить соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет;

получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы электронного протокола проведения исследования, внести в неё данные из бумажных протоколов в день проведения процедур исследования, загрузить в ФИС ОКО.

Назначить организаторами в аудитории «указать ФИО сотрудников, назначенных организаторами в аудитории». Вменить в обязанности организаторам в аудиториях выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.

Ответственному организатору ОО «ФИО» представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учётом аттестации по итогам инструктажа, состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств.

Директор

подпись ФИО

Примечания

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ или муниципального органа управления образованием.

Данный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ОО и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками «>» выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

**Инструктивные материалы для организаторов в аудитории при
проведении**

**Национальных исследований качества образования в части
достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

Термины и сокращения

НИКО □ Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ □ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ □ специалист,
назначенный ОИВ для
координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО □ образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории □ сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Порядок проведения НИКО

1. Проведение исследования

1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.2. Региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов. Получение результатов исследования НИКО

1.ОО:

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

Региональный координатор:

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

Описание действий при проведении исследования НИКО

Организатор в аудитории:

Получает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) от организатора ОО.

Организует выполнение участниками диагностической работы.

Выдает каждому участнику логин и пароль для доступа к материалам для выполнения диагностической работы.

Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

Обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении НИКО.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

Передает организатору ОО заполненный бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.



Приложение №6

Инструктивные материалы для технического специалиста при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.б).

Термины и сокращения

НИКО □ Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ □ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ □ специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО □ образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории □ сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Порядок проведения НИКО

1.Проведение исследования

1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:



1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lkfiso.ko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.2. Региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

3. Получение результатов исследования НИКО

3.1.ОО:

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

3.2. Региональный координатор:

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

Описание действий при проведении НИКО

Технический специалист:



1. Работает под непосредственным руководством ответственного организатора ОО в рамках НИКО в своей ОО.

2. Получает у ответственного организатора ОО логин и пароль в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), принимает меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускает пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.), консультирует ответственного организатора ОО по рискам, связанным с использованием пароля, проводит аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

2. Изучает порядок проведения НИКО и инструктивные материалы для технического специалиста.

3. Проводит компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры НИКО в своей ОО.

4. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

Технические требования для проведения НИКО представлены в Приложении.

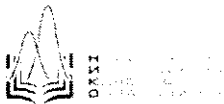
5. Получает необходимые материалы в ФИС ОКО.

6. Загружает заполненные анкеты организаторов процедур и учителей ОО в ФИС ОКО.

7. Заполняет формы для заполнения контекстных данных об ОО и участников исследования и загружает их в ФИС ОКО.

8. Вносит данные из бумажных протоколов в формы электронного протокола проведения исследования в день проведения процедур исследования и загружает их в ФИС ОКО.

9. По окончании процедур исследования обеспечивает возможность ответственному организатору ОО получить статистические отчеты по проведению исследования в личном кабинете ФИС ОКО.



9. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Приложение

Технические требования для проведения НИКО

Пояснения к требованиям

Требования к оснащению аудитории обусловлены особенностями проведения НИКО поскольку выполнение диагностической работы предполагает использование компьютера.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации. Поэтому требуется наличие выхода в Интернет или наличие локальной вычислительной сети образовательной организации. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации и удовлетворяющие описанным ниже условиям (см. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО), размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории. Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий.

При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети образовательной организации. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение специалиста со знанием администрирования средств виртуализации.

На этапах подготовки НИКО и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим **отдельный компьютер**, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Ниже отдельно представлены требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения НИКО.

Технические требования на этапах подготовки и обработки результатов

Наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследования).

Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО



Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	<p>Операционная система*: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.</p> <p>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет.</p>