Приложение   
к приказу Управления образования администрации Никольского района Пензенской области  
 «11» августа 2020 года № 50

**Положение**

**о  муниципальном  методическом   объединении**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение о  муниципальном методическом  объединении (далее – ММО) определяет цели, задачи, особенности методической работы педагогических работников по направлениям образовательной деятельности.

1.2. ММО организуется при наличии не менее 10 педагогических работников по определенному направлению деятельности: дошкольное, общее образование (по предметным областям или предметам), дополнительное образование детей .

1.3. ММО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Управления образования администрации Никольского района.

 1.4. Количество ММО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

**2.Цель и задачи ММО**

2.1. Цель ММО - создание в Никольском районе условий для:

- развития профессиональной компетентности педагогов как основы повышения качества образования;

- взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов.

2.2. Задачи ММО:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

**3. Направления деятельности ММО**

3.1. Экспертно-аналитическая деятельность включает:

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы профессионально-общественных объединений педагогов (педагогических советов, методических объединений) образовательных организаций Никольского района;

- анализ уровня профессиональных компетенций соответствующей категории педагогических работников Никольского района, выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности соответствующей категории педагогических работников в Никольском районе .

3.2. Информационно-консультационная деятельность включает:

- консультационную поддержку соответствующей категории педагогических работников Никольского района по методическим вопросам;

- информирование соответствующей категории педагогических работников о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий на региональном и муниципальном уровне и др.;

- информационное сопровождение подготовки и проведения на муниципальном уровне мероприятий, конкурсов;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.3. Организационно-методическая деятельность включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на муниципальном уровне;

- определение образовательных организаций – площадок для проведения с соответствующей категорией педагогических работников методических мероприятий, организации обмена опытом;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.);

- организацию наставничества молодых педагогов в рамках методического объединения;

- организацию инновационной деятельности соответствующей категории педагогических работников в муниципальном районе (городском округе), диссеминацию лучших педагогических практик.

**4. Организация работы ММО**

4.1. ММО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образованием администрации Никольского района .

4.2. Руководитель ММО назначается приказом начальника Управления образования администрации Никольского района .

4.3. ММО осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций, а также государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

4.4. Работа ММО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План работы составляется руководителем ММО, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Никольского района

4.5. Заседания ММО проводятся не менее двух раз в год. Все решения ММО оформляются протоколом, подписываются руководителем ММО.

4.3. Контроль за деятельностью ММО осуществляется начальником Управления образования администрации Никольского района.

**5. Права и обязанности ММО и его членов**

5.1. ММО имеет право:

- вносить предложения  о внесении изменений в муниципальные нормативные акты по совершенствованию образовательного процесса;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

5.2. Обязанности членов ММО

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;

- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий образовательного и воспитательного процессов.

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

**6. Документация ММО**

6.1. Положение о муниципальном методическом объединении.

6.2. Банк данных о педагогических работниках, входящих в ММО (количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, квалификационная категория, педагогический стаж).

6.3. План- сетка работы ММО на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний ММО.