



Утвержден  
приказом  
Управления образования  
администрации  
Никольского района  
Пензенской области  
от 07.04.2021 № 35

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ  
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ  
ИЗ БЮДЖЕТА НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Никольского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее – Управление образования), субсидий на иные цели из бюджета Никольского района Пензенской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Никольского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее – учреждения) субсидий на цели из бюджета Никольского района Пензенской области, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления образования администрации Никольского района Пензенской области, как главному распорядителю и получателю средств бюджета Никольского района Пензенской области на цели, указанные в 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов в целях:

- 1) реализации мероприятий в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность» с целью достижения результатов национального проекта «Образование»;
- 2) реализации мероприятий в рамках государственных программ Пензенской области «Развитие образования Пензенской области», «Молодежь Пензенской области» и иных программ;
- 3) реализации мероприятий в рамках муниципальных программ Никольского района Пензенской области, участниками которых является Управление образования (Учреждения). Наименование муниципальных программ, мероприятий, показатели и результаты реализации мероприятий муниципальных программ, на выполнение которых предоставляется субсидия, указываются в Соглашении;
- 4) исполнения судебных решений;
- 5) проведения ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств, в том числе капитального ремонта с осуществлением строительного контроля и изготовлением проектно-сметной документации;
- 6) предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных

бедствий;

7) осуществления затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;

8) погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

9) исполнения обязательств, принятых и неисполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидий на иные цели;

10) осуществления расходов по поддержанию надлежащего технического состояния недвижимого имущества учреждений, временно не используемого при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

11) реорганизации и ликвидации учреждения;

12) осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам;

13) осуществления ежегодных денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам);

14) финансового обеспечения бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

15) финансового обеспечения организации бесплатного питания льготной категории учащихся 1-11 классов;

16) финансового обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул;

17) обеспечения выплаты пособия по социальной помощи (социальных пособий);

18) проведения аварийно-восстановительных работ;

19) выполнения предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

20) приобретения основных средств.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Никольского района Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, Никольского района;

- отсутствие проводимой в отношении учреждения процедуры ликвидации.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляют в Управление образования Заявку на предоставление субсидии на иные цели на текущий финансовый год и плановый период по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- пояснительную записку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и бухгалтером, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, рассчитанную на основании цен за единицу (товаров, работ, услуг), статистических данных и (или) иной информации с приложением следующих документов:

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) информацию, размещенную на официальных сайтах поставщиков, информацию из заключенных договоров на поставку товаров;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии). Ответственность за достоверность данных в предоставленных документах несет руководитель Учреждения.

2.3. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов и принимает решение о заключении с Учреждением Соглашения либо направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Объем субсидии определяется Управлением образования на основании представленных Учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Никольского района на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

В случае, если суммарный объем расчетов-обоснований на финансовый год превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования на соответствующий финансовый год на указанные цели, то размер субсидии Учреждениям пропорционально уменьшается превышению суммарного размера или учитывается приоритетность поданных заявок.

2.5. Заявка о включении в бюджет Никольского района на очередной финансовый год субсидии на иные цели представляется Управлением образования в Финансовое управление администрации Никольского района Пензенской области по взаимно согласованной форме в сроки, установленные для составления проекта бюджета Никольского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Никольского района Пензенской области, заключаемом между Управлением образования и Учреждением, на основании типовой формы, утвержденной Финансовым управлением администрации Никольского района Пензенской области (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.7. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов, источником которых являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения оформляются Управлением образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.8. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидий Учреждение направляет в Управление образования уточненную Заявку на изменение размера субсидии по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии изменяется в случае:

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии необходимых бюджетных ассигнования в бюджете Никольского района Пензенской области;
- выявления Управлением образования необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявлением Управлением образования, либо учреждением невозможности осуществления расходов на предусмотренные Соглашением цели в полном объеме;
- возникновения учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии;
- при уменьшении Управлению образования ранее доведенных лимитов на предоставление субсидии.

На основании рассмотренной уточненной Заявки и документов Управление образования вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Никольского района Пензенской области.

2.9. Показатели результативности предоставления субсидии и сроки (периодичность) ее перечисления указываются в Соглашении в соответствии с результатами реализации мероприятий муниципальных программ Никольского района Пензенской области, исполнителем или соисполнителем (участником) которых является Управление образования (Учреждение), на выполнение которых предоставляется субсидия.

Для каждой субсидии предусматриваются результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для их достижения, формулировки которых должны характеризовать степень достижения цели, на которую предоставлена субсидия, во взаимосвязи с объемом расходов на ее достижения.

Результатом предоставления субсидий, предоставляемых на цель, указанную в подпункте 1-3 пункта 1.3 настоящего Порядка, является проведение мероприятий в целях признания достижений работников, обмена передовым опытом, повышение профессионального уровня, ознакомление с результатами новейших достижений, обеспечение досуга семей. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество сотрудников, принявших участие в мероприятие либо количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется исходя из содержания проектно-сметной (сметной) документации на проведение ремонтных работ или технического задания на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается площадь (количество) выполненных работ либо количество отремонтированного оборудования.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, является осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается доля затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год, от общей суммы расходов, выделенных для обеспечения выполнения муниципального задания.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, является погашение кредиторской задолженности. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается доля погашения кредиторской задолженности от общей суммы кредиторской задолженности.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 12 пункта 1.3 настоящего Порядка, является осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Никольского района Пензенской области. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество педагогических работников, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 13 пункта 1.3 настоящего Порядка, является осуществление денежных выплат молодым специалистам (педагогическим

работникам) муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Никольского района Пензенской области. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество педагогических работников, получивших ежегодную выплату.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 14-15 пункта 1.3 настоящего Порядка, является обеспечение обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений бесплатным и льготным питанием. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество получателей дополнительных мер социальной поддержки.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 1.3 настоящего Порядка, является обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период весенних, летних и осенних каникул в лагерях дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество детей, участвовавших в летней оздоровительной компании.

Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 20 пункта 1.3 настоящего Порядка, является приобретение имущества, необходимого для функционирования учреждения. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов субсидии, указывается количество приобретаемых основных средств (с указанием их видов).

2.10. Результаты не устанавливаются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам; проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения; предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации; погашение задолженности, по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам; осуществления расходов по поддержанию надлежащего технического состояния недвижимого имущества учреждений, временно не используемого при оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

2.11. Ответственность за достоверность представленных в Управление образования документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и Соглашением возлагается на Учреждение.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме Приложения № 1 к Соглашению и являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения представляют в Управление образования отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результативности расходования средств субсидии на иные цели по формам согласно приложения № 3, № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

3.3. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение**

4.1. Управление образования, как получатель бюджетных средств, вправе провести проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели за счет средств бюджета Никольского района Пензенской области.

Результаты проведения проверки оформляются актом, который подписывается лицом, осуществляющим проверку, и в течение 5-ти дней направляет получателю субсидии на иные цели.

4.2. Не использованные на 01 января текущего финансового года Учреждениями остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Никольского района Пензенской области.

Остаток средств субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управлением образования в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Никольского района Пензенской области.

Рассмотрение и принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением образования в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, и причин неиспользования средств в текущем финансовом году.

После принятия решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели Управление образования вносит изменения в заключенные соглашения о предоставлении субсидии на иные цели путем заключения Соглашения о продлении срока действия Соглашения и изменения иных условий Соглашения при необходимости.

Бюджетные ассигнования в объеме подтвержденной потребности должны быть использованы Учреждением не позднее 01 октября текущего финансового года.

4.3 Ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии, а также достоверность сведений в представленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации несет Учреждение.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением Учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Никольского района в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Никольского района в соответствии с действующим законодательством.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Никольского района Пензенской области в случае не достижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V \text{ возврата} = V_{\text{субсидии}} * (1 - T/S),$$

где:

V возврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном году;

T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Никольского района Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
определения объема  
и условия предоставления  
из бюджета Никольского района  
муниципальным бюджетным и  
муниципальным автономным  
учреждениям  
Никольского района  
Пензенской области,  
в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет  
Управление образования  
администрации Никольского района  
Пензенской области,

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидий на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образовательного учреждения )  
целях обеспечения расходов:

просит предоставить субсидии в

№/№	Наименование расходов	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб. коп)		
			2021 год	2022 год	2023 год
	Итого расходов				
	Всего потребность в субсидии				

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка (ФИО)

Бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку  
определения объема  
и условия предоставления  
из бюджета Никольского района  
муниципальным бюджетным и  
муниципальным автономным  
учреждениям  
Никольского района  
Пензенской области,  
в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет  
Управление образования  
администрации Никольского района  
Пензенской области,

**УТОЧНЕННАЯ ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидий на иные цели

(наименование муниципального образовательного учреждения ) просит предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№/№	Наименование расходов	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб. коп)		
			2021 год	2022 год	2023 год
	Итого расходов				
	Всего потребность в субсидии				

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка (ФИО)

Бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку  
определения объема  
и условия предоставления  
из бюджета Никольского района  
муниципальным бюджетным и  
муниципальным автономным  
учреждениям  
Никольского района  
Пензенской области,  
в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет  
Управление образования  
администрации Никольского района  
Пензенской области,

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)  
Управления образования  
администрации Никольского района  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

N п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс. руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8
<b>Итого:</b>							

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
 к Порядку  
 определения объема  
 и условия предоставления  
 из бюджета Никольского района  
 муниципальным бюджетным и  
 муниципальным автономным  
 учреждениям  
 Никольского района  
 Пензенской области,  
 в отношении которых  
 функции и полномочия учредителя  
 осуществляет  
 Управление образования  
 администрации Никольского района  
 Пензенской области,

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности уполномоченного лица)  
 Управления образования  
 администрации Никольского района  
 Пензенской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
 о достижении результатов предоставления  
 субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)  
 за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
 (период с начала года)

N п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	План на год	Факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП