УТВЕРЖДАЮ:

и.о.начальника Управления образования

администрации Никольского района



**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 **Задачи:**

* Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
* Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
* Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
* Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
* Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
* Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
* Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и управлением процессом его введения в практику;
* Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;
* Поддерживать Интернет сайты образовательных учреждений; Организация работы по предоставлению информации на сайты, сопровождение сайта Управления образования администрации Никольского района образования;
* Координировать деятельность городских методических объединений учителей-предметников.

  **Основные направления деятельности:**

* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
	+ Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
	+ Аттестация педагогических работников.
	+ Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
	+ . Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
	+ Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
	+ Дополнительное образование - ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей.
	+ Взаимодействие школы и социума.
	+ Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе городских методических объединений.
	+ Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

**Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание  | Сроки  |
| Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагов в ГАОУ ДПО ИРР ПО на обучение в 2020 -2021 учебном году.  | В течение года  Декабрь  |
| Создание базы данных педагогических работников в 2020-2021 учебном году Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО»  | Сентябрь В течение года  |
|  Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа школы «Школа молодого педагога»  | По плану в течение года  |
| Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО в областных семинарах, консультациях  | По плану в течение года  |
| Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками в 2020 -2021 учебном году | По кварталам |

**Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  | Формы изучения  | Период проведения  | Ответственные  |
| Создание базы данных педагогических работников ОО  | Электронная БД   | Сентябрь    | Учаева М.В. |
| Диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО  | Отчёт  | В течение года  | Учаева М.В. |
| Мониторинг конкурсной деятельности педагогов, педагогических коллективов  | Отчет  | Май   | Учаева М.В. |
| Диагностика потребностей в курсовой подготовке  | Заявка  | Декабрь  | Учаева М.В. |
| Диагностика удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса в ОО | Анкетирование  | В течение года   | Руководители ОО  |
| Диагностика внеурочной деятельности педагогических работников ОО  | Отчет  | Постоянно   |  Руководители ОО  |

**Диагностика и контроль состояния учебно-воспитательного процесса в ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Содержание  | Сроки  | Форма отчётности  |  Ответственный  |
| Мониторинг обеспеченности учебниками  | Май, август, сентябрь  |  Сводный отчёт | Казеннова В.А.  |
| Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе  | сентябрь  | Сводный отчёт  | Казеннова В.А. |
| Мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДО  | В течение года Декабрьянварь  | Приказ  | Учаева М.В. |
| Мониторинг эффективности работы спортивных объектов в ОО, ДО  | Ноябрь Апрель  |  Сводный отчёт | Сидорова А.Ю. |
| Мониторинг участия образовательных учреждений в итоговых массовых мероприятиях регионального и Всероссийского уровней  | Декабрь, май  |  Сводный отчёт | Кутьковаи Н.П. |
| Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся  | В течение года  |  Сводный отчёт | Кутькова Н.П. |
| Мониторинг реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО в образовательных организациях  | В течение года  |  Сводный отчёт |  Кутькова Н.П. |
| Мониторинг реализации региональных проектов в ОО  | В течение года  |  Сводный отчёт | Чернышева С.В.  |
| Мониторинг внеурочной занятости учащихся  | В течение года  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |
| Контроль занятости несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН  | ежемесячно  |  Сводный отчёт | Казеннова В.А.  |
| Мониторинг работы школьных сайтов  | Ежемесячно  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг заполнения базы ЭСО  | Еженедельно  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг работы модуля «Электронная школа», «Электронный детский сад»  | Постоянно  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ  | Апрель-май  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг ведения предметной области «Родной язык и родная литература»  | В течение года  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг детей от 0 до 3, от 4 до 7 лет (организация учета детей)  | Постоянно  |  Сводный отчёт | Булатова М.И. |

**Организационно - педагогические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственный  |
| Формирование базы данных учащихся 2020-2021 уч. г.  | В течение года  | Кутькова Н.П. |
| Формирование базы данных выпускников 9 и 11кл. для сдачи ГИА в 2021 году  | В течение года  | Руководители ОО Кутькова Н.П. |
| Формирование базы данных педагогов ОО  | В течение года  | Кутькова Н.П. |
| Анализ результатов школьных и муниципальных пробных ЕГЭ, ОГЭ  | В течение года  | завучи школ Кутькова Н.П. |
| Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам  | В течение года  | Руководители ОО .  |
| Организация работы методических объединений педагогических работников ОУ  | В течение года  | Учаева М.В.  |
| Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе.   | В течение года  | Учаева М.В. |
| Анализ итогов всех этапов олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей  | В течение года  | Учаева М.В. |
| Оформление заявки на учебники  | В течение года  | Булатова М.И. |
| Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей  | В течение года  | Учаева М.В. |
|  Анализ работы МО. Формирование педагогического запроса на оказание методической помощи.   | В течение года  | Учаева М.В. |
| Подготовка к августовской конференции педагогов 2020 г.  | август | Учаева М.В. |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Проведение мероприятий, контроля   |  Сроки  |  Ответственный  |
| Проверка документации классного руководителя «Внеурочная занятость»  | Сентябрь, октябрь  | Казеннова В.А.  |
| Проверка организации внутришкольного контроля ОО  | В течение года  | Кутькова Н.П. |
| Проверка документации по постановке на все виды контроля учащихся ОО  | Октябрь  | Казеннова В.А. |
| Изучение удовлетворенности участников оздоровительной кампании организацией отдыха  | По итогам смен  | Сидорова А.Ю. |
| Психолого-педагогическая диагностика особенностей воспитанников ДОО и обучающихся ОО, имеющих нарушения в развитии и поведении  | В течение года  | Казеннова В.А. |

**Изучение и обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий  | В течение года  | В рамках работы городских МО учителей предметников  |
| Обобщение опыта работы педагогов.  | В течение года  | Отделы общего образования, воспитания и дополнительного образования  |
| Презентация педагогических достижений работников ДОО «Творческий манеж»  | декабрь  | Чернышева С.В. Ананьева С.В.  |
| Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи. ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Pro.Школу.ru, UROKI.NET и др.)  | В течение года  | Отдел общего образования  |

**План работы «Школы молодого педагога»**

1.Процесс адаптации молодых учителей в ОО района. Наставничество. Диагностика, мониторинг (сентябрь- декабрь).

2.Методика преподавания предмета, воспитательная работа. Индивидуальное консультирование (в течение года).

3.Привлечение молодых специалистов к участию в районных и областных обучающих семинарах, других мероприятиях (в течение года).

4. Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений. Анализ уроков, самоанализ, методические рекомендации (в течение года).