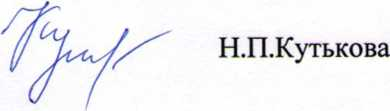
УТВЕРЖДАЮ:

и.о.начальника Управления образования

администрации Никольского района



**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи:**

* Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
* Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
* Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
* Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
* Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
* Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
* Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и управлением процессом его введения в практику;
* Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;
* Поддерживать Интернет сайты образовательных учреждений; Организация работы по предоставлению информации на сайты, сопровождение сайта Управления образования администрации Никольского района образования;
* Координировать деятельность городских методических объединений учителей-предметников.

**Основные направления деятельности:**

* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
  + Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
  + Аттестация педагогических работников.
  + Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
  + . Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
  + Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
  + Дополнительное образование - ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей.
  + Взаимодействие школы и социума.
  + Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе городских методических объединений.
  + Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

**Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Сроки |
| Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения  Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагов в ГАОУ ДПО ИРР ПО на обучение в 2020 -2021 учебном году. | В течение  года    Декабрь |
| Создание базы данных педагогических работников в 2020-2021 учебном году  Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО» | Сентябрь  В течение года |
| Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа школы «Школа молодого педагога» | По плану в течение года |
| Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО в областных семинарах, консультациях | По плану в течение года |
| Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками в 2020 -2021 учебном году | По кварталам |

**Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы изучения | Период проведения | Ответственные |
| Создание базы данных  педагогических работников ОО | Электронная  БД | Сентябрь | Учаева М.В. |
| Диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО | Отчёт | В течение года | Учаева М.В. |
| Мониторинг конкурсной деятельности педагогов, педагогических коллективов | Отчет | Май | Учаева М.В. |
| Диагностика потребностей в курсовой подготовке | Заявка | Декабрь | Учаева М.В. |
| Диагностика  удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса в ОО | Анкетирование | В течение  года | Руководители ОО |
| Диагностика внеурочной деятельности педагогических работников ОО | Отчет | Постоянно | Руководители ОО |

**Диагностика и контроль состояния учебно-воспитательного процесса в ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Форма отчётности | Ответственный |
| Мониторинг обеспеченности учебниками | Май, август, сентябрь | Сводный  отчёт | Казеннова В.А. |
| Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе | сентябрь | Сводный  отчёт | Казеннова В.А. |
| Мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДО | В течение года Декабрьянварь | Приказ | Учаева М.В. |
| Мониторинг эффективности работы спортивных объектов в ОО, ДО | Ноябрь  Апрель | Сводный  отчёт | Сидорова А.Ю. |
| Мониторинг участия образовательных учреждений в итоговых массовых мероприятиях регионального и Всероссийского уровней | Декабрь, май | Сводный  отчёт | Кутьковаи Н.П. |
| Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся | В течение года | Сводный  отчёт | Кутькова Н.П. |
| Мониторинг реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО в образовательных организациях | В течение года | Сводный  отчёт | Кутькова Н.П. |
| Мониторинг реализации региональных проектов в ОО | В течение года | Сводный  отчёт | Чернышева С.В. |
| Мониторинг внеурочной занятости учащихся | В течение года | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |
| Контроль занятости несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН | ежемесячно | Сводный  отчёт | Казеннова В.А. |
| Мониторинг работы школьных сайтов | Ежемесячно | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг заполнения базы ЭСО | Еженедельно | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг работы модуля «Электронная школа», «Электронный детский сад» | Постоянно | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ | Апрель-май | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг ведения предметной области «Родной язык и родная литература» | В течение года | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |
| Мониторинг детей от 0 до 3, от 4 до 7 лет (организация учета детей) | Постоянно | Сводный  отчёт | Булатова М.И. |

**Организационно - педагогические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| Формирование базы данных учащихся 2020-2021 уч. г. | В течение года | Кутькова Н.П. |
| Формирование базы данных выпускников 9 и 11кл. для сдачи ГИА в 2021 году | В течение года | Руководители ОО Кутькова Н.П. |
| Формирование базы данных педагогов ОО | В течение года | Кутькова Н.П. |
| Анализ результатов школьных и муниципальных пробных ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | завучи школ  Кутькова Н.П. |
| Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам | В течение года | Руководители ОО  . |
| Организация работы методических объединений педагогических работников ОУ | В течение года | Учаева М.В. |
| Организация и проведение муниципального этапа  Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе. | В течение года | Учаева М.В. |
| Анализ итогов всех этапов олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей | В течение года | Учаева М.В. |
| Оформление заявки на учебники | В течение года | Булатова М.И. |
| Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | В течение года | Учаева М.В. |
| Анализ работы МО. Формирование педагогического запроса на оказание методической помощи. | В течение года | Учаева М.В. |
| Подготовка к августовской конференции педагогов 2020 г. | август | Учаева М.В. |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение мероприятий, контроля | Сроки | Ответственный |
| Проверка документации классного руководителя «Внеурочная занятость» | Сентябрь, октябрь | Казеннова В.А. |
| Проверка организации внутришкольного контроля ОО | В течение года | Кутькова Н.П. |
| Проверка документации по постановке на все виды контроля учащихся ОО | Октябрь | Казеннова В.А. |
| Изучение удовлетворенности участников оздоровительной кампании организацией отдыха | По итогам смен | Сидорова А.Ю. |
| Психолого-педагогическая диагностика особенностей воспитанников ДОО и обучающихся ОО, имеющих нарушения в развитии и поведении | В течение года | Казеннова В.А. |

**Изучение и обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | В рамках работы городских МО учителей предметников |
| Обобщение опыта работы педагогов. | В течение года | Отделы общего образования, воспитания и дополнительного образования |
| Презентация педагогических достижений работников ДОО «Творческий манеж» | декабрь | Чернышева С.В. Ананьева С.В. |
| Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи. ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Pro.Школу.ru, UROKI.NET и др.) | В течение года | Отдел общего образования |

**План работы «Школы молодого педагога»**

1.Процесс адаптации молодых учителей в ОО района. Наставничество. Диагностика, мониторинг (сентябрь- декабрь).

2.Методика преподавания предмета, воспитательная работа. Индивидуальное консультирование (в течение года).

3.Привлечение молодых специалистов к участию в районных и областных обучающих семинарах, других мероприятиях (в течение года).

4. Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений. Анализ уроков, самоанализ, методические рекомендации (в течение года).