

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания представителей
Никольского района
Пензенской области
от 18.09.2013 № 204-6.893
Глава Никольского района
Н.А. Службин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пензенская область
Никольский район
г. Никольск
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Никольского района Пензенской области (далее - Управление образования) является функциональным органом, входящим в структуру администрации Никольского района Пензенской области, осуществляющим полномочия в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), отдельные государственные полномочия в сфере образования в соответствии с Законом Пензенской области от 22 декабря 2006 года № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), а также иные полномочия, указанные в настоящем Положении.

1.2. Управление образования от имени администрации Никольского района Пензенской области осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Никольского района (за исключением образовательных организаций высшего образования).

1.3. Управление образования учреждается Собранием представителей Никольского района Пензенской области, является юридическим лицом, создается в форме муниципального казенного учреждения, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Управления образования.

1.4. Полное наименование: Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

1.5. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.6. Местонахождение Управления образования.

- фактический адрес: 442680, Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Московская, д.2.

- юридический адрес: 442680, Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Московская, д.2.

1.7. В своей деятельности Управление образования руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом Никольского района;

- иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Управления образования

2. Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования.

2.3. Создание условий для получения качественного и доступного образования.

2.4. Создание целостного образовательного пространства в Никольском районе.

2.5. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

3. Полномочия Управления образования

3.1. К полномочиям Управления образования относится:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным

общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Пензенской области.

3.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Никольского района.

3.1.8. Осуществление приема документов от родителей (законных представителей), расчет размера и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.9. Осуществление приема документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Пензенской области, а также педагогическим работникам образовательных учреждений, вышедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), если общий стаж их работы в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) составляет не менее 10 лет, расчет размера денежной компенсации, подготовка платежных документов и перечисление денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях (направление денежных средств педагогическому работнику через отделения почтовой связи), ведение базы данных получателей в соответствии с Законом Пензенской области "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных учреждений Пензенской области и муниципальных образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)".

3.1.10. Осуществление денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам) муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

3.1.11. Осуществление выплат вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных организаций Никольского района Пензенской области.

3.1.12. Администрирование расходов по осуществлению полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций Никольского района.

- 3.1.13. Администрирование расходов по приему документов от родителей, расчета размера и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.1.14. Администрирование расходов по исполнению полномочий по финансированию образовательных организаций в части реализации ими основных общеобразовательных программ, на осуществление полномочий по финансированию общеобразовательных организаций в части модернизации системы общего образования.
- 3.1.15. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- 3.1.16. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях Никольского района, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.
- 3.1.17. Формирование сети образовательных организаций района с учетом потребностей населения.
- 3.1.18. Осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников образовательных организаций.
- 3.1.19. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Никольского района, загородных лагерях труда и отдыха.
- 3.1.20. Организация комплектования образовательных организаций Никольского района Пензенской области техническим персоналом.
- 3.1.21. Контроль за организацией образовательного процесса в образовательных организациях Никольского района.
- 3.1.22. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций района; внесение изменений в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности Управления образования в части распределения средств между ее статьями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и на основании уведомлений Финансового управления администрации Никольского района.
- 3.1.23. Разработка муниципальных программ.
- 3.1.24. Участие в формировании и проведении финансово - экономической и бюджетной политики, проводимой администрацией Никольского района, направленной на реализацию программ и мероприятий в сфере образования.
- 3.1.25. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Никольского района по отрасли образования.
- 3.1.26. Участие в формировании бюджета Никольского района по подведомственной отрасли.
- 3.1.27. Осуществление подготовки проектов решений Собрании представителей, муниципальных правовых актов администрации в сфере образования.
- 3.1.28. Осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Управления образования

- 4.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него полномочиями наделяется следующими правами:
- 4.1.1 Разрешать образовательным организациям, по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, предусмотренном законом об образовании.

4.1.2. Создавать в установленном порядке комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования.

4.1.3. Требовать письменного оформления нормативных, исполнительно-распорядительных и иных документов.

4.1.4. Запрашивать у органов администрации и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных в Положении об Управлении образования.

4.1.5. Осуществлять подготовку проектов решений, постановлений, распоряжений в области образования.

4.1.6. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по развитию и функционированию системы образования.

4.1.7. Заключать с муниципальными органами, другими организациями и гражданами договора, контракты, соглашения.

4.1.8. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Управления образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов.

4.2.4. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Управления образования

5.1. Начальник Управления образования несет ответственность за:

5.1.2. Выполнение задач и функций, возложенных на Управление образования, и своих обязанностей, установленных должностным регламентом.

5.1.3. Разглашение конфиденциальной и служебной информации, полученной в силу служебного положения.

5.1.4. Дисциплину сотрудников Управления образования.

5.1.5. Ответственность сотрудников Управления образования устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Управления образования

6.1. Управление образования самостоятельно в осуществлении своей финансовой и хозяйственной деятельности в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Никольского района.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

6.3.1. Бюджетные и внебюджетные средства;

6.3.2. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;

6.3.3. Другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.4. Имущество закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- 6.5.1. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- 6.5.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, не связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 6.5.4. Учитывать амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, включать вновь приобретенное на бюджетные средства имущество в состав имущества, передаваемого в оперативное управление;
- 6.5.5. Списанное имущество исключать из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания.
- 6.6. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.7. Управление образования не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом либо иным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.8. Управление образования несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение из бюджета Никольского района, а также за своевременное составление и представление сводной бюджетной росписи.

7. Структура и организация деятельности Управления образования

- 7.1. В структуру Управления образования входят следующие структурные подразделения:
 - Муниципальный методический кабинет;
 - Расчетно-кассовый центр;
 - Центр обслуживания образовательных Учреждений Никольского района, которые действуют на основании Положений.
- 7.2. Управление образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.
Начальник Управления образования назначается и увольняется с должности распоряжением администрации Никольского района Пензенской области.
- 7.3. Начальник Управления образования:
 - 7.3.1. Руководит работой Управления образования на основе единоначалия.
 - 7.3.2. Представляет Управление образования во всех государственных и муниципальных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях, действует от его имени без доверенности.
 - 7.3.3. Разрабатывает структуру, штатное расписание аппарата Управления образования и представляет их в администрацию Никольского района для утверждения.
 - 7.3.4. Распоряжается средствами и имуществом Управления образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
 - 7.3.5. Заключает договоры, выдает доверенности.
 - 7.3.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала Управления образования, несет ответственность за уровень их квалификации.
 - 7.3.7. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
 - 7.3.8. Обеспечивает контроль соблюдения действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в подведомственных Управлению образования образовательных учреждениях.
- 7.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами

местного самоуправления Никольского района, органами местного самоуправления других муниципальных образований Пензенской области, общественными объединениями и иными организациями.

7.5. Управление образования осуществляет свою деятельность на основании планов работы, утверждаемых начальником Управления образования, а также распоряжений администрации и поручений главы администрации Никольского района.

8. Ликвидация и реорганизация Управления образования

8.1. Реорганизация, переименование и упразднение Управления образования, изменение его структуры и штатной численности осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Порядок разработки, утверждения и хранения Положения

9.1. Разработку Положения об Управлении образования, своевременное внесение в него изменений осуществляет начальник Управления образования.

9.2. Положение об Управлении образования утверждается решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области.

9.3. Оригинал Положения об Управлении образования хранится в отделе делопроизводства, организационной, кадровой работы и контроля администрации Никольского района Пензенской области до замены его новым, после чего передается на хранение в архив Никольского района в соответствии с законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 7 по Пензенской области
Прошито, пронумеровано 7 лист 08

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

03 марта "2014" года (ОГРН 2145826004040)

Заместитель начальника Инспекции

[Подпись]
(подпись)

Тюпкова С.А.
(Ф.И.О.)

Этот документ хранится в регистрирующем органе

