

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Никольского района
Пензенской области
от 24.10.2023 №140

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках
проведения всероссийской олимпиады школьников на территории
Никольского района

I. Общие положения

Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников в Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями) (далее - приказ № 678);

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Пензенской области, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков школьников по общеобразовательным предметам.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

Организационно-технологическое сопровождение работы Комиссии осуществляет Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

II. Структура апелляционной комиссии

Состав Комиссии формируется из представителей Управления образования администрации Никольского района Пензенской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В состав Комиссии не включаются представители оргкомитета олимпиады, председатели жюри олимпиады, члены предметно-методической комиссии.

Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

Структура Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общее руководство, координацию деятельности Комиссии,

распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и выполняют возложенные на них функции.

III. Полномочия и функции Комиссии

Председатель и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать установленный порядок оформления документов по рассмотрению апелляций.

Комиссия в рамках олимпиады выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает заявления на апелляцию участников; организует экспертизу работ участников;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;

информирует участников, подавших заявления на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол о принятом решении.

В целях выполнения своих функций члены Комиссии запрашивают у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе олимпиадные работы/копии участников подавших заявления на апелляцию, олимпиадные задания по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

Члены комиссии работают со следующими документами:

заявления на апелляцию участников олимпиады; журнал (листы) регистрации заявлений на апелляцию; копии олимпиадные работ участников олимпиады; тексты заданий по данному предмету;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников олимпиады (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам);

ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

Заседания Комиссии проводятся очно, допускается дистанционный формат с использованием инфокоммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекомендаций Роспотребнадзора.

Всем участникам олимпиады предоставляется право подать заявление на апелляцию в Комиссию. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами за выполненные им задания, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Заявление на апелляцию не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадной работы. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно-методических комиссий (далее - ЦПМК).

Участник олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомиться с проверенной работой в установленные организатором олимпиады сроки.

Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы. В случае попытки нарушения этого условия участник олимпиады лишается права на апелляцию.

V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов олимпиады по предмету. Каждое заявление регистрируется в журнале (листе) регистрации заявлений на апелляцию.

Информация о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках и форме подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и времени заседания Комиссии по данной предметной области размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства образования Пензенской области.

Процедура апелляции для участников олимпиады, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При проведении процедуры апелляции имеют право присутствовать в качестве наблюдателей за соблюдением объективности и прозрачности процедуры апелляции - граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются Комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

Контроль за проведением процедуры апелляции в соответствии с приказом № 140 и настоящим Положением осуществляют представители оргкомитета и/или Управлением образования администрации Никольского района Пензенской области.

Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее четырёх рабочих дней после подачи заявлений.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады с обязательной видеофиксацией.

Время общения с экспертами или подключения (в случае видеоконференцсвязи) для одного апеллянта составляет не более 15 минут. В случае если вопросы, изложенные в апелляции, были рассмотрены не в полном объеме, или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна организация повторного собеседования/подключения такой же продолжительности.

В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов и оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

В случае необходимости, в том числе при проведении апелляции по результатам перепроверки олимпиадных работ или в случае возникновения спорных вопросов Комиссия имеет право обратиться РПМК за дополнительной информацией по методике оценивания олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов, выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов,

а также информация о выявленных технических ошибках в обработке и (или) проверке олимпиадных работ участников олимпиады передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол олимпиады и отчетную документацию. Протокол оформляется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и подписывается председателем, а также всеми членами предметной экспертной группы.

Заявления участников на апелляцию и протоколы заседания Комиссии хранятся в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
всероссийской олимпиады школьников

по _____ ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное (ые) задание(я), так как я не согласен(на) с
выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

_____ дата

_____ подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _

_____ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _

_____ (указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)